



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-29042025-262757
CG-DL-E-29042025-262757

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 321]

नई दिल्ली, सोमवार, अप्रैल 28, 2025/ वैशाख 8, 1947

No. 321]

NEW DELHI, MONDAY, APRIL 28, 2025/ VAISAKHA 8, 1947

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

अधिसूचना

नई दिल्ली, 25 अप्रैल, 2025

सं.एचआरडी-1/1/2024/क.भ.नि.-विनियम, 2024— कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) की धारा 5डी की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और कर्मचारी भविष्य निधि (अधिकारी और कर्मचारी सेवा शर्तें) विनियम, 2008 का अधिक्रमण करते हुए, सिवाय उन मामलों के जिन्हें इस अधिक्रमण से पूर्व पूरा किया जा चुका है और छोड़ा जा चुका है, केंद्रीय बोर्ड एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.— (1) इन विनियमों को कर्मचारी भविष्य निधि (स्टाफ और सेवा शर्तें) विनियम, 2025 कहा जाएगा।

(2) ये विनियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू होंगे।

2. परिभाषाएं.— इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,-

- (क) "अधिनियम" से कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) अभिप्रेत है;
- (ख) "केन्द्रीय बोर्ड" से अधिनियम की धारा 5ए अधीन गठित केन्द्रीय बोर्ड अभिप्रेत है;
- (ग) "अध्यक्ष केन्द्रीय बोर्ड" से अधिनियम की धारा 5ए की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन केंद्र सरकार द्वारा नियुक्त केन्द्रीय बोर्ड के अध्यक्ष अभिप्रेत है;
- (घ) "अध्यक्ष कार्यकारी समिति" से अधिनियम की धारा 5ए की उपधारा (2) के खण्ड (ए) के अधीन नियुक्त अध्यक्ष अभिप्रेत है;
- (ङ) "आयुक्त" में अधिनियम की धारा 5डी की उपधारा (1) के अधीन नियुक्त केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त और अधिनियम की धारा 5डी की उपधारा (3) के अधीन नियुक्त अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त, उप भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त और सहायक भविष्य निधि आयुक्त शामिल हैं;
- (च) "के.भ.नि.आ." से अधिनियम की धारा 5डी की उपधारा (1) के अंतर्गत नियुक्त केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त अभिप्रेत है;
- (छ) "कर्मचारी" से तात्पर्य केन्द्रीय बोर्ड के स्टाफ के संवर्ग में नियुक्त या वहन किए गए व्यक्ति से है;
- (ज) "कार्यकारी समिति" से तात्पर्य अधिनियम की धारा 5ए के अंतर्गत गठित कार्यकारी समिति से है;
- (झ) "माह" से तात्पर्य कैलेंडर माह से है;
- (ञ) "पद" से तात्पर्य केन्द्रीय बोर्ड के अधीन कोई पद है, जो इन विनियमों से संलग्न प्रथम अनुसूची के कॉलम (2) में विनिर्दिष्ट है; जिसकी सेवा की शर्तें, भर्ती की पद्धति को छोड़कर, इन विनियमों में विनिर्दिष्ट अनुसार यथा विनिर्दिष्ट होंगी;
- (ट) "अनुसूची" से तात्पर्य इन विनियमों से संलग्न अनुसूची से है;
- (ठ) "सेवा" से तात्पर्य केन्द्रीय बोर्ड के अधीन सेवा से है।

(2) इसमें प्रयुक्त शब्द और अभिव्यक्तियां जो परिभाषित नहीं हैं और अधिनियम में परिभाषित हैं, का वही अर्थ होगा जो अधिनियम में परिभाषित है, या सुसंगत नियमों में है जो केंद्र सरकार के समतुल्य वेतनमान पाने वाले अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू हैं।

3. लागू होना.— (1) ये विनियम प्रथम अनुसूची में विनिर्दिष्ट पदों के संबंध में केन्द्रीय बोर्ड के प्रत्येक कर्मचारी पर लागू होंगे।

(2) केन्द्रीय बोर्ड द्वारा उधार देने वाले प्राधिकारियों अर्थात् केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित प्रशासन या स्थानीय निकाय या विश्वविद्यालयों तथा केन्द्रीय और राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों सहित स्वायत्त निकायों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त व्यक्तियों के मामले में, नियुक्ति की शर्तें और नियम, उधार देने वाले प्राधिकारी के परामर्श से द्वितीय अनुसूची में विनिर्दिष्ट संबंधित नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा तय किए जाएंगे।

(3) ये विनियम अनुबंध या कार्यकाल के आधार पर नियुक्त व्यक्तियों पर लागू नहीं होंगे।

4. नियुक्ति प्राधिकारी.— प्रथम अनुसूची के कॉलम (2) में विनिर्दिष्ट पदों के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी, द्वितीय अनुसूची के कॉलम (4) में विनिर्दिष्ट अनुसार होगा:

बशर्ते कि अध्यक्ष केन्द्रीय बोर्ड प्रथम अनुसूची में विनिर्दिष्ट किसी पद या पदों के वर्ग पर नियुक्ति के लिए केन्द्रीय बोर्ड के किसी अन्य प्राधिकारी या अधिकारी को सामान्य या विशेष आदेश द्वारा प्रत्यायोजित कर सकेंगे।

5. भारत के संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ.— प्रत्येक कर्मचारी को केन्द्रीय बोर्ड की सेवा में नियुक्ति के समय विधि द्वारा स्थापित भारत के संविधान के प्रति शपथ लेनी होगी या सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करना होगा।

6. कर्मचारियों द्वारा की जाने वाली घोषणा.— प्रत्येक कर्मचारी, जिस पर ये विनियम लागू होते हैं, निम्नलिखित घोषणा करेगा, नामतः —

“मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने कर्मचारी भविष्य निधि (स्टाफ और सेवा शर्तें) विनियम, 2025 को पढ़ और समझ लिया है, और मैं एतद्वारा इन विनियमों को स्वीकार करता/करती हूँ और इनके अधीन रहने के लिए सहमत हूँ।

गवाह	कर्मचारी
(1)	(2)
हस्ताक्षर	हस्ताक्षर
नाम	नाम
तिथि	तिथि
व्यवसाय	नियुक्ति की प्रकृति
पता	नियुक्ति की तिथि

7. परीक्षा.— (1) अधिवर्षिता की आयु से पूर्व सीधी भर्ती या पुनर्नियोजन द्वारा किसी पद पर नियुक्त प्रत्येक कर्मचारी उस पद के लिए भर्ती नियमों में विनिर्दिष्ट अवधि के लिए परीक्षा पर रहेगा।

(2) अधिवर्षिता की आयु से पूर्व सीधी भर्ती या प्रोन्नति या पुनर्नियोजन द्वारा नियुक्त कर्मचारियों के संबंध में परीक्षा की अवधि और उससे संबंधित सेवा की अन्य शर्तें वे होंगी जो केंद्र सरकार के समतुल्य वेतनमान पाने वाले अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू होंगी।

8. सेवा का प्रारंभ.— किसी कर्मचारी की सेवाएं सीधी भर्ती या अधिवर्षिता की आयु से पूर्व पुनर्नियोजन पर नियुक्ति पर उस दिन से शुरू होंगी जिस दिन से वह केन्द्रीय बोर्ड में किसी पद पर नियुक्ति पर कार्य के लिए नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा बताए गए स्थान पर उपस्थित होता है, बशर्ते कि वह पूर्वाह्न को कार्यभार ग्रहण करता है, अन्यथा उसकी सेवा दूसरे दिन से प्रारंभ होगी।

9. वेतन, छुट्टी, भविष्य निधि, सेवानिवृत्ति की आयु और भत्ते, आदि.— (1) प्रथम अनुसूची के कॉलम (2) में विनिर्दिष्ट पदों के संबंध में वेतनमान उसी अनुसूची के कॉलम (3) में विनिर्दिष्ट अनुसार होंगे।

(2) केंद्र सरकार के अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू केंद्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972, केंद्रीय बोर्ड के कर्मचारियों पर लागू होंगे जो समतुल्य वेतनमान प्राप्त कर रहे हैं।

(3) केंद्र सरकार के अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू सामान्य भविष्य निधि (केंद्रीय सेवा) नियम, 1960, केंद्रीय बोर्ड के कर्मचारियों पर लागू होंगे जो समतुल्य वेतनमान प्राप्त कर रहे हैं।

(4) केंद्रीय बोर्ड के कर्मचारियों के लिए सेवानिवृत्ति की आयु वह होगी जो केंद्र सरकार द्वारा मूल नियमों के नियम 56 के अनुसार समतुल्य वेतनमान प्राप्त करने वाले केंद्र सरकार के अधिकारियों और कर्मचारियों के संबंध में निर्धारित की जाए।

(5) केन्द्रीय बोर्ड के कर्मचारी, यात्रा भत्ते और रियायतों सहित ऐसे भत्तों के हकदार होंगे, जो समय-समय पर केंद्र सरकार के समतुल्य वेतनमान पाने वाले अधिकारियों और कर्मचारियों को अनुमेय हों।

10. पेंशन संबंधी लाभ.—(1) केंद्रीय बोर्ड के सभी नियमित कर्मचारी, जो 31 दिसंबर, 2003 को या उससे पहले सेवा में आए थे, अधिनियम की धारा 5डी की उपधारा (1) और (2) के तहत नियुक्त अधिकारियों के अलावा, केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2021 के तहत केंद्र सरकार के अधिकारियों और कर्मचारियों को लागू पेंशन, पेंशन का कम्प्यूटेशन, पारिवारिक पेंशन, मृत्यु-सह-सेवानिवृत्ति ग्रेच्युटी और सेवा ग्रेच्युटी के लाभों के हकदार होंगे।

बशर्ते कि केंद्रीय बोर्ड के पेंशनभोक्ताओं के मामले में, अंतिम आदेश पारित करने से पहले केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2021 के नियम 8 के उप-नियम (1) के पहले प्रावधान के तहत संघ लोक सेवा आयोग के साथ परामर्श लागू नहीं होगा।

(2) केंद्रीय सिविल सेवा (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली का कार्यान्वयन) नियम, 2021 और केंद्रीय सिविल सेवा (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के तहत ग्रेच्युटी का भुगतान) नियम, 2021 केंद्रीय बोर्ड के नियमित कर्मचारियों के मामले में लागू होंगे, जिन्होंने 1 जनवरी, 2004 को या उसके बाद सेवा में प्रवेश किया है।

बशर्ते कि केंद्रीय बोर्ड के ऐसे सेवानिवृत्त कर्मचारियों के मामले में, अंतिम आदेश पारित करने से पहले केंद्रीय सिविल सेवा (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के तहत ग्रेच्युटी का भुगतान) नियम, 2021 के नियम 5 के उप-नियम (1) के पहले प्रावधान के तहत संघ लोक सेवा आयोग के साथ परामर्श लागू नहीं होगा।

(3) किसी कर्मचारी को अपने कर्तव्य के निर्वहन के दौरान या उसके परिणामस्वरूप चोट लग जाती है या चोट के परिणामस्वरूप मृत्यु हो जाती है, तो उसे उसी वेतनमान पर और उन्हीं शर्तों के अधीन असाधारण पेंशन प्रदान की जाएगी, जो इन विनियमों के प्रकाशन की तिथि को केंद्र सरकार के केंद्रीय सिविल सेवा (असाधारण पेंशन) नियम, 2023 में निर्धारित हैं, और ऐसे संशोधन के अधीन भी होगी, जिसे केंद्र सरकार के अनुमोदन से केंद्रीय बोर्ड द्वारा अपनाया जाएगा।

(4) केंद्रीय बोर्ड के कर्मचारियों के मामले में, केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2021 में निर्धारित प्राधिकारियों की शक्तियों और कार्यों का प्रयोग केंद्रीय बोर्ड के अधिकारियों या प्राधिकारियों द्वारा इस विनियमन के प्रयोजनों के लिए, अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड के अनुमोदन से केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा समय-समय पर जारी लिखित आदेशों के अनुसार किया जाएगा।

11. त्यागपत्र, सेवा समाप्ति, आदि.—1) इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी, कोई स्थायी कर्मचारी नियुक्ति प्राधिकारी को ऐसा करने के अपने इरादे के बारे में तीन महीने का लिखित नोटिस दिए बिना और नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा इसे स्वीकार किए जाने के अधीन रहते हुए अपनी सेवा नहीं छोड़ेगा या समाप्त करेगा।

(2) इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी, कोई अस्थायी कर्मचारी नियुक्ति प्राधिकारी को ऐसा करने के अपने आशय के बारे में एक महीने का लिखित नोटिस दिए बिना अपनी सेवा नहीं छोड़ेगा या समाप्त करेगा।

(3) किसी अस्थायी कर्मचारी की सेवाएं नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा बिना कोई कारण बताए, किसी भी समय, उसे एक माह का नोटिस देकर समाप्त की जा सकती हैं:

बशर्ते कि ऐसे किसी कर्मचारी की सेवाएं तत्काल प्रभाव से भी समाप्त की जा सकेंगी और ऐसी सेवा समाप्ति पर कर्मचारी नोटिस की अवधि के लिए अपने वेतन और भत्तों के बराबर राशि का दावा करने का हकदार होगा, जो उन्हीं दरों पर होगी जिन पर वह अपनी सेवा की समाप्ति से ठीक पहले प्राप्त कर रहा था, या, जैसी भी स्थिति हो, उस अवधि के लिए जो एक माह से कम के नोटिस के कारण शेष रह गई हो।

(4) त्यागपत्र या सेवा की समाप्ति के संबंध में केन्द्र सरकार के जो अधिकारियों और कर्मचारियों समतुल्य वेतनमान प्राप्त रहे हैं पर लागू होने वाले नियम या अनुदेश, उप-विनियम (1), (2) और (3) में निर्दिष्ट केन्द्रीय बोर्ड के कर्मचारियों पर भी लागू होंगे।

12. नियंत्रण और अनुशासन.— (1) केंद्रीय बोर्ड के सभी कर्मचारी अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड के सामान्य अधीक्षण और नियंत्रण के अधीन होंगे।

(2) इन विनियमों के प्रावधानों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी, मुख्य सतर्कता अधिकारी और केंद्र सरकार द्वारा प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त ऐसे अन्य अधिकारियों को छोड़कर केंद्रीय बोर्ड के सभी कर्मचारियों के संबंध में आचरण और अनुशासन केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 द्वारा शासित होगा, जैसाकि समतुल्य वेतनमान प्राप्त करने वाले केंद्र सरकार के अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू है, या जैसा कि अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड समय-समय पर सामान्य या विशेष आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट करते हैं।

(3) केन्द्रीय बोर्ड में प्रत्येक पद के लिए नियुक्ति प्राधिकारी, अनुशासनिक प्राधिकारी और अपील प्राधिकारी वे होंगे, जो द्वितीय अनुसूची के कॉलम (4), (5) और (7) में विनिर्दिष्ट हैं तथा केन्द्रीय बोर्ड के कर्मचारियों के आचरण, अनुशासन और नियंत्रण से संबंधित शक्तियों का प्रयोग उक्त अनुसूची में विनिर्दिष्ट अधिकारी द्वारा किया जाएगा।

13. निलंबन.— (1) नियुक्ति प्राधिकारी, या कोई प्राधिकारी, जिसके अधीनस्थ नियुक्ति प्राधिकारी हो, या अनुशासनिक प्राधिकारी, या कोई अन्य प्राधिकारी जिसे केंद्रीय बोर्ड ने, साधारण या विशेष आदेश द्वारा इस निमित्त अधिकार दिया हो, केंद्रीय बोर्ड के किसी कर्मचारी को उस दशा में निलंबित कर सकेगा जब—

(क) उसके विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही विचाराधीन है या लंबित है; या

(ख) पूर्वोक्त प्राधिकारी की राय में वह ऐसे क्रियाकलापों में लगा हुआ है जो केन्द्रीय बोर्ड के हितों या राज्य की सुरक्षा पर प्रतिकूल प्रभाव डालते हैं; या

(ग) किसी दण्डक अपराध से संबंधित उसके विरुद्ध कोई मामला अन्वेषण, जांच या विचारण के अधीन है :

बशर्ते कि जहां निलंबन आदेश नियुक्ति प्राधिकारी से निम्नतर किसी प्राधिकारी द्वारा किया जाता है, वहां ऐसा प्राधिकारी उन परिस्थितियों, जिनमें आदेश किया गया है की रिपोर्ट नियुक्ति प्राधिकारी को तुरंत देगा।

(2) केन्द्रीय बोर्ड के किसी कर्मचारी को—

(क) यदि किसी अपराधिक आरोप के लिए या अन्यथा, अड़तालीस घंटे से अधिक की अवधि के लिए हिरासत में रखा जाता है तो वह हिरासत की तिथि से नियुक्ति प्राधिकारी के आदेश से निलंबित किया समझा जाएगा;

(ख) यदि किसी अपराध के लिए दोषसिद्धि की स्थिति में उसे अड़तालीस घंटे से अधिक अवधि के लिए कारावास की सजा दी जाती है और ऐसी दोषसिद्धि के परिणामस्वरूप उसे तत्काल बर्खास्त या हटाया या अनिवार्यतः सेवानिवृत्त नहीं किया जाता है, तो वह दोषसिद्धि की तिथि से नियुक्ति प्राधिकारी के आदेश से निलंबित किया समझा जाएगा।

स्पष्टीकरण – इस उप-नियम के खण्ड(ख) में विनिर्दिष्ट अड़तालीस घंटे की अवधि, दोष सिद्धि के बाद कारावास के प्रारंभ से संगणित की जाएगी और इस प्रयोजन के लिए कारावास के आंतराधिक कालाविधियों को, यदि हो तो गणना में लिया जाएगा।

(3) यदि निलंबनाधीन किसी कर्मचारी को सेवा से बर्खास्त, हटाया या अनिवार्यतः सेवानिवृत्त कर दिए जाने के लिए अधिरोपित कोई शास्ति इन विनियमों के अधीन अपील में या पुनर्विलोकन में रद्द कर दी जाती है और मामला अतिरिक्त जांच या कार्रवाई के लिए या किंहीं अन्य निदेशों के साथ पुनः भेज दिया जाता है, तो उसके निलंबन के आदेश के बारे में समझा जायेगा कि वह बर्खास्त, हटाये या अनिवार्यतः सेवानिवृत्त किए जाने के मूल आदेश के तिथि से ही लागू है और अगले आदेश तक लागू रहेगा।

(4) यदि किसी कर्मचारी को सेवा से बर्खास्त करने, हटाने या अनिवार्यतः सेवानिवृत्ति करने के लिए उस पर अधिरोपित किसी शास्ति किसी न्यायालय के निर्णय के परिणामस्वरूप या उसके द्वारा रद्द या शून्य घोषित या निरस्त कर दी जाती है, और अनुशासनिक प्राधिकारी, मामले की परिस्थितियों पर विचार करके यह निर्णय करता है कि उसके विरुद्ध उन अभिकथनों की, जिन पर बर्खास्त करने, हटाने या अनिवार्यतः सेवानिवृत्ति कर दिए जाने की शास्ति मूलतः अधिरोपित की गई थी, अतिरिक्त जांच की जाए, तो कर्मचारी के बारे में यह समझा जाएगा कि वह बर्खास्त करने, हटाने या अनिवार्यतः सेवानिवृत्ति के मूल आदेश की तिथि से नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निलंबित किया गया है और वह अगले आदेश तक निलंबित रहेगा:

बशर्ते कि ऐसी अतिरिक्त जांच का आदेश उसी स्थिति में दिया जाएगा जब कि न्यायालय ने मामले के गुण-दोष पर विचार किए बिना पूर्णतः तकनीकी आधार पर आदेश पारित किया हो।

(5)(क) उप-विनियम (7) में निहित प्रावधानों के अधीन, इस विनियमन के तहत किया गया या किया हुआ समझा गया निलंबन का आदेश तब तक लागू रहेगा जब तक कि ऐसा करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा इसे संशोधित या रद्द नहीं कर दिया जाता।

(ख) यदि किसी कर्मचारी को निलंबित किया जाता है या निलंबित माना जाता है (चाहे किसी अनुशासनिक कार्यवाही के संबंध में या अन्यथा), और उस निलंबन के जारी रहने के दौरान उसके खिलाफ कोई अन्य अनुशासनिक कार्यवाही प्रारंभ की जाती है, तो उसे निलंबित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी, उसके द्वारा लिखित रूप में दर्ज किए जाने वाले कारणों के आधार पर, निदेश दे सकता है कि कर्मचारी ऐसी सभी या किसी भी कार्यवाही की समाप्ति तक निलंबित रहेगा।

(ग) इस विनियमन के अधीन किया गया या किया हुआ समझा गया निलंबन आदेश किसी भी समय उस प्राधिकारी द्वारा जिसने आदेश किया था या जिसके द्वारा आदेश किया समझा गया था या उस प्राधिकारी द्वारा जिसके अधीनस्थ वह प्राधिकारी है, संशोधित या रद्द किया जा सकता है।

(6) (क) इन विनियमों के अधीन किया गया या किया हुआ समझा गया निलंबन आदेश इस प्रयोजनार्थ गठित समीक्षा समिति की सिफारिश पर, निलंबन की तिथि से नब्बे दिनों की समाप्ति से पूर्व संशोधित या प्रतिसंहरण करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा उसकी समीक्षा की जाएगी और निलंबन की अवधि बढ़ाने या प्रतिसंहरण करते हुए आदेश पारित किया जाएगा।

(ख) निलंबन की विस्तारित अवधि की समाप्ति से पूर्व अनुवर्ती समीक्षा की जाएगी तथा निलंबन का विस्तार एक बार में एक सौ अस्सी दिन से अधिक अवधि के लिए नहीं होगा।

(ग) नियुक्ति प्राधिकारी के आदेश द्वारा निलंबित किया गया या निलंबित समझा गया कोई कर्मचारी किसी वेतन का हकदार नहीं होगा, परन्तु वह भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी नियमों या अनुदेशों के अनुसार निर्वाह भत्ते का हकदार होगा।

(7) उप-विनियम (1) या उप-विनियम (2) के अधीन किया गया या किया हुआ समझा गया निलंबन आदेश नब्बे दिन की अवधि के पश्चात तब तक मान्य नहीं होगा, जब तक कि उसे नब्बे दिन की समाप्ति से पूर्व, समीक्षा के बाद आगे और अवधि के लिए विस्तारित नहीं कर दिया जाता:

बशर्ते कि उप-विनियम (2) के अधीन समझे गए निलंबन के मामले में निलंबन की ऐसी कोई समीक्षा आवश्यक नहीं होगी, यदि कोई कर्मचारी निरंतर हिरासत में रहता है और ऐसे मामले में नब्बे दिन की अवधि की गणना उस तिथि से की जाएगी, जिस दिन हिरासत में लिए गए कर्मचारी को हिरासत से रिहा किया जाता है या उस तिथि से, जिस दिन हिरासत से उसकी रिहाई के तथ्य की सूचना उसके नियुक्ति प्राधिकारी को दी जाती है, जो भी बाद में हो।

बशर्ते कि ऐसे मामले में जहां इन विनियमों के अंतर्गत कोई आरोप पत्र जारी नहीं किया गया है, उप-विनियम (6) के अनुसार किसी विस्तारित अवधि सहित निलंबन या मान लिए गए निलंबन की कुल अवधि, जैसा भी मामला हो, निम्नलिखित से अधिक नहीं होगी-

(क) निलंबन के आदेश की तिथि से दो सौ सत्तर दिन, यदि कर्मचारी को उप-विनियम (1) के खंड (क) के अन्तर्गत निलंबित किया गया है; या

(ख) निलंबन के आदेश की तिथि से दो वर्ष, यदि कर्मचारी को उप-विनियम (1) के खंड (ख) या खंड (ग) अन्तर्गत निलंबित किया गया है, जैसा भी मामला हो; या

(ग) उप-विनियम (2) के अधीन निलंबित हुआ समझे जाने की स्थिति में, हिरासत में लिए गए कर्मचारी के रिहा होने की तिथि से या हिरासत से उसकी रिहाई के तथ्य की सूचना उसके नियुक्ति प्राधिकारी को दिए जाने की तारीख से दो वर्ष, जो भी बाद में हो।

14. शास्तियां.— केंद्रीय बोर्ड के किसी कर्मचारी पर निम्नलिखित शास्तियां, ठोस और पर्याप्त कारणों से और इसके बाद दिए गए अनुसार, अधिरोपित की जा सकती हैं, अर्थात्: - छोटी शास्तियां

(i) परिनिंदा;

(ii) उसकी पदोन्नति रोकना;

(iii) उसके द्वारा लापरवाही या आदेशों के उल्लंघन से केन्द्रीय बोर्ड को हुई किसी भी आर्थिक हानि की उसके वेतन से पूर्णतः या भागतः वसूली ;

(iv) समय-वेतनमान में एक निम्नतर स्तर पर तीन वर्ष से अनधिक अवधि के लिए, संचयी प्रभाव के बिना तथा उसकी पेंशन पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना अवनति;

(v) वेतन वृद्धि रोकना।

बड़ी शास्तियां :

(vi) खंड (iv) में यथा उपबंधित के सिवाय, किसी विशेष निर्धारित अवधि के लिए समय- वेतनमान में निम्न स्तर तक इस निदेश के साथ घटाना कि क्या कर्मचारी ऐसे न्यूनीकरण की अवधि के दौरान वेतन वृद्धि अर्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि की समाप्ति पर, न्यूनीकरण से उसके वेतन की भावी वृद्धि स्थगित होगी या नहीं;

(vii) शास्ति के आदेश में विनिर्दिष्ट की जाने वाली अवधि के लिए निम्नस्तर समय-वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा में अवनति, जो ऐसी विनिर्दिष्ट अवधि के दौरान कर्मचारी के समय-वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा में पदोन्नति पर रोक लगाएगा, जिससे उसे अवनत किया गया था, इस निदेश के साथ की उक्त विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति पर पदोन्नति -

(क) समय-वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा में अवनति की अवधि उसके वेतन की भावी वेतन वृद्धि को स्थगित करने के लिए प्रवृत्त होगी, और यदि हां, तो किस सीमा तक; और

(ख) कर्मचारी उच्चतर समय वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा में अपनी मूल वरिष्ठता पुनः प्राप्त कर लेगा;

(viii) अनिवार्य सेवानिवृत्ति;

(ix) सेवा से हटाया जाना, जो केन्द्रीय बोर्ड के अधीन भविष्य में नियोजन के लिए निरर्हता नहीं होगी;

(x) सेवा से बर्खास्तगी, जो सामान्यतः केन्द्रीय बोर्ड के अधीन भविष्य में नियोजन के लिए निरर्हता होगी:

बशर्ते कि प्रत्येक मामले में, जिसमें आय के ज्ञात स्रोतों से अधिक परिसंपत्ति रखने का आरोप या किसी व्यक्ति से किसी आधिकारिक कार्य को करने या न करने के लिए अभिप्रेरणा या पुरस्कार के रूप में, वैध पारिश्रमिक के अलावा किसी भी परितोषण को स्वीकार करने का आरोप सिद्ध होता है तो खंड (ix) या खंड (x) में उल्लिखित शास्ति अधिरोपित की जाएगी।

बशर्ते कि इस के अतिरिक्त किसी आपवादिक मामले में तथा लिखित रूप में दर्ज विशेष कारणों से कोई अन्य शास्ति भी अधिरोपित की जा सकती है।

स्पष्टीकरण.- इस विनियमन के प्रयोजनों के लिए, निम्नलिखित को शास्ति नहीं माना जाएगा, अर्थात्:-

(क) किसी कर्मचारी की वेतन वृद्धि को उसके द्वारा धारित पद या उसकी नियुक्ति की शर्तों को नियंत्रित करने वाले विनियमों या आदेशों के अनुसार किसी विभागीय परीक्षा में उत्तीर्ण न होने पर रोक लगाना;

(ख) किसी कर्मचारी को, चाहे वह मूल या स्थानापन्न क्षमता में हो, उसके मामले पर विचार करने के पश्चात्, विधिवत् गठित विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा उस ग्रेड या पद पर पदोन्नति न देना, जिसके लिए वह पात्र है;

(ग) किसी उच्चतर ग्रेड या पद पर स्थानापन्न रूप कार्यरत किसी कर्मचारी का निम्नतर ग्रेड या पद पर इस आधार पर प्रत्यावर्तन कि उसे विधिवत् गठित विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा ऐसे उच्चतर ग्रेड या पद के लिए अयोग्य समझा गया है या उसके आचरण से असंबद्ध किसी प्रशासनिक आधार पर;

(घ) किसी अन्य ग्रेड या पद पर परिवीक्षा पर नियुक्त किसी कर्मचारी का परिवीक्षा की अवधि के दौरान या उसके समाप्ति पर, उसकी नियुक्ति की शर्तों या ऐसी परिवीक्षा को नियंत्रित करने वाले विनियमों और आदेशों के अनुसार उसका स्थायी ग्रेड या पद पर प्रत्यावर्तन;

(ङ) किसी ऐसे कर्मचारी, जिसकी सेवाएं केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र सरकार या राज्य सरकार के नियंत्रण के अधीन किसी प्राधिकरण से उधार ली गई थीं, सेवाओं का प्रतिस्थापन केंद्र सरकार या राज्य सरकार या उस प्राधिकरण, जिससे ऐसे कर्मचारी की सेवाएं ली गई थीं, के अधीन कर दिया जाना;

(च) किसी कर्मचारी की अधिवर्षिता या सेवानिवृत्ति से संबंधित प्रावधानों के अनुसार उसकी अनिवार्य सेवानिवृत्ति;

(छ) सेवा की समाप्ति-

(i) परिवीक्षा पर नियुक्त किसी कर्मचारी की, उसकी परिवीक्षा अवधि के दौरान या उसकी समाप्ति पर, उसकी नियुक्ति की शर्तों या ऐसी परिवीक्षा को नियंत्रित करने वाले विनियमों और आदेशों के अनुसार, सेवा में समाप्ति; या

(ii) विनियम 11 के प्रावधानों के अनुसार किसी अस्थायी कर्मचारी की सेवा में समाप्ति; या

(iii) किसी करार के अधीन नियोजित किसी कर्मचारी की ऐसे करार की शर्तों के अनुसार सेवा की समाप्ति;

(ज) केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम 3सी के अर्थ में यौन उत्पीड़न की किसी शिकायत की जांच के लिए केंद्रीय बोर्ड में स्थापित शिकायत समिति की सिफारिश पर दिया गया कोई मुआवजा।

15. अनुशासनिक प्राधिकारी और अनुशासनिक कार्यवाही स्थापित करने के लिए प्राधिकारी.—

(1) केंद्रीय बोर्ड के अधीन पद के संबंध में, अनुशासनिक प्राधिकारी इन विनियमों की द्वितीय अनुसूची के कॉलम (5) में विनिर्दिष्ट है।

(2) अनुशासनिक प्राधिकारी, जो विनियम 14 के खंड (i) से (v) में विनिर्दिष्ट किसी भी शास्ति को अधिरोपित करने के लिए इन विनियमों के तहत सक्षम है, उक्त विनियम के खंड (vi) से (x) में विनिर्दिष्ट किसी भी शास्ति को अधिरोपित करने के लिए किसी भी कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही शुरू कर सकता है, परन्तु ऐसा अनुशासनिक प्राधिकारी इन विनियमों के तहत खंड (vi) से (x) में निर्दिष्ट किसी भी शास्ति को अधिरोपित करने के लिए सक्षम नहीं है।

स्पष्टीकरण.-- इस विनियम के प्रयोजनों के लिए, जहां किसी भी वेतनमान में पद धारण करने वाले किसी कर्मचारी को, चाहे परिवीक्षा पर या अस्थायी रूप से, अगले उच्चतर वेतनमान के पद पर पदोन्नत किया जाता है, तो इस विनियम के प्रयोजनों के लिए उसे ऐसे उच्चतर वेतनमान का पद धारण करने वाला समझा जाएगा।

16. शास्तियां अधिरोपित करने की प्रक्रिया.—

(1) विनियम 14 के अंतर्गत निर्धारित शास्तियां अधिरोपित करने की प्रक्रिया वही होगी जो केंद्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के प्रासंगिक प्रावधानों के अंतर्गत दी गई है।

(2) जहां उप-विनियम (1) में निर्दिष्ट प्रक्रिया किसी प्रयोजन के लिए सेवारत या सेवानिवृत्त केंद्र सरकार के कर्मचारियों की नियुक्ति के लिए प्रावधान करती है, जैसे जांच अधिकारी, प्रस्तुतकर्ता अधिकारी, प्रतिरक्षा सहायक, वहां केंद्रीय बोर्ड के सेवारत या सेवानिवृत्त कर्मचारियों पर भी विचार किया जाएगा।

(3) केन्द्रीय बोर्ड में पदों के संबंध में शास्तियां लगाने के प्रयोजन के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वितीय अनुसूची में विनिर्दिष्ट अनुसार होगा:

बशर्ते कि केंद्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के प्रासंगिक प्रावधानों के अंतर्गत संघ लोक सेवा आयोग के साथ परामर्श केंद्रीय बोर्ड के कर्मचारियों के मामले में लागू नहीं होगा।

17. केंद्र सरकार, राज्य सरकार आदि में प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के संबंध में प्रावधान.—

(1) जहां किसी कर्मचारी की सेवाएं केन्द्रीय बोर्ड द्वारा केंद्र सरकार, राज्य सरकार या किसी अधीनस्थ प्राधिकरण (जिसे इस विनियमन में आगे 'उधार लेने वाला प्राधिकरण' कहा गया है) को उधार दी जाती हैं, वहां उधार लेने वाले प्राधिकारी को ऐसे कर्मचारी को निलंबित करने के प्रयोजन के लिए नियुक्ति प्राधिकारी और उसके विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही करने के प्रयोजन के लिए अनुशासनिक प्राधिकारी की शक्तियां प्राप्त होंगी:

बशर्ते कि उधार लेने वाला प्राधिकारी केन्द्रीय बोर्ड (जिसे इस विनियमन में आगे 'उधार देने वाला प्राधिकारी' कहा जाएगा) को उन परिस्थितियों की तत्काल सूचना देगा जिनके कारण ऐसे कर्मचारी को निलंबित करने का आदेश जारी किया गया या अनुशासनिक कार्यवाही प्रारंभ की गई, जैसा भी मामला हो।

(2) कर्मचारी के विरुद्ध की गई अनुशासनिक कार्यवाही के निष्कर्षों के आलोक में -

(i) यदि सेवाएं उधार लेने वाले प्राधिकारी की यह राय है कि विनियम 14 के खंड (i) से (v) में निर्दिष्ट शास्तियों में से कोई भी शास्ति कर्मचारी पर अधिरोपित की जानी चाहिए, तो वह उधार देने वाले प्राधिकारी से परामर्श करके, उस मामले में ऐसे आदेश कर सकेगा, जैसा वह आवश्यक समझे:

बशर्ते कि उधार लेने वाले प्राधिकारी और उधार देने वाले प्राधिकारी के बीच मतभेद की स्थिति में, कर्मचारी की सेवाएं उधार देने वाले प्राधिकारी के अधीन रखी जाएंगी;

(ii) यदि उधार लेने वाले प्राधिकारी की यह राय है कि विनियम 14 के खंड (vi) से (x) में विनिर्दिष्ट शास्तियों से कोई शास्ति कर्मचारी पर अधिरोपित की जानी चाहिए, तो वह उसकी सेवाओं को उधार देने वाले प्राधिकारी को लौटा देगा और जांच की कार्यवाही उधार देने वाले प्राधिकारी को भेज देगा और उसके बाद, उधार देने वाला प्राधिकारी, यदि वह अनुशासनिक प्राधिकारी है, तो जैसा वह आवश्यक समझे, उसमें ऐसा आदेश पारित कर सकेगा या यदि वह अनुशासनिक प्राधिकारी नहीं है, तो मामले को अनुशासनिक प्राधिकारी को प्रस्तुत करेगा जो उस मामले में ऐसे आदेश पारित करेगा जैसा वह आवश्यक समझे:

बशर्ते कि ऐसा कोई आदेश पारित करने से पहले अनुशासनिक प्राधिकारी विनियम 16 के प्रावधानों का अनुपालन करेगा।

स्पष्टीकरण.- इस खंड के प्रयोजनों के लिए, अनुशासनिक प्राधिकारी, उधार लेने वाले प्राधिकारी द्वारा उसे भेजी गई जांच के अभिलेख के आधार पर या जहां तक संभव हो, विनियम 16 के उपबंधों के अधीन, ऐसी अतिरिक्त जांच करने के पश्चात्, जिसे वह आवश्यक समझे, आदेश दे सकता है।

18. केन्द्रीय बोर्ड में प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के संबंध में प्रावधान.—

(1) जहां केन्द्रीय बोर्ड (जिसे इस विनियमन में आगे 'उधार लेने वाला प्राधिकारी' कहा गया है) के किसी कर्मचारी जिसकी सेवाएं केंद्र सरकार या राज्य सरकार या स्थानीय प्राधिकारी से उधार ली गई हैं, के विरुद्ध निलंबन का आदेश किया जाता है या अनुशासनिक कार्यवाही की जाती है, तो उसकी सेवाएं देने वाले प्राधिकारी (जिसे इस विनियमन में आगे 'उधार देने वाला प्राधिकारी' कहा गया है) को, जैसी भी स्थिति हो, कर्मचारी के निलंबन के आदेश या अनुशासनिक कार्यवाही प्रारंभ करने की परिस्थितियों के बारे में तत्काल सूचित किया जाएगा।

(2) कर्मचारी के विरुद्ध की गई अनुशासनिक कार्यवाही के निष्कर्षों के आलोक में, यदि अनुशासनिक प्राधिकारी की यह राय है कि विनियम 14 के खंड (i) से (v) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति आरोपित की जानी चाहिए, तो अनुशासनिक प्राधिकारी, विनियम 16 के प्रावधानों के अधीन रहते हुए, उधार देने वाले प्राधिकारी से परामर्श के बाद, मामले में ऐसे आदेश पारित कर सकता है, जैसा वह आवश्यक समझे।

(3) उधार लेने वाले प्राधिकारी और उधार देने वाले प्राधिकारी के बीच मतभेद की स्थिति में, कर्मचारी की सेवाएं उधार देने वाले प्राधिकारी के अधीन रखी जाएंगी।

(4) यदि अनुशासनिक प्राधिकारी की यह राय है कि विनियम 14 के खंड (vi) से (x) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई भी शास्ति कर्मचारी पर आरोपित की जानी चाहिए, तो वह ऐसे कर्मचारी की सेवाओं को उधार देने वाले प्राधिकारी के अधीन रख देगा, तथा जांच की रिपोर्ट उसे ऐसी कार्रवाई के लिए, जैसा कि वह आवश्यक समझे अग्रेषित करेगा।

19. आदेश जिनके विरुद्ध अपील की जा सकती है.— विनियम 20 के प्रावधानों के अधीन रहते हुए, केन्द्रीय बोर्ड का कर्मचारी निम्नलिखित सभी या किसी भी आदेश के विरुद्ध अपील कर सकता है, अर्थात्:-

(i) विनियम 13 के अंतर्गत किया गया या हुआ समझा गया निलंबन आदेश;

(ii) विनियम 14 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति अधिरोपित करने वाला आदेश, चाहे वह अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा या किसी अपील या पुनरीक्षण प्राधिकारी द्वारा किया गया हो;

(iii) विनियम 14 के अधीन अधिरोपित किसी शास्ति को बढ़ाने वाला आदेश;

(iv) ऐसा कोई आदेश जो -

(क) इन विनियमों या करार द्वारा यथा विनियमित उसके वेतन, भत्ते, पेंशन या सेवा की अन्य शर्तों से वंचित करता है या उसके अहित में परिवर्तित करता है; या

(ख) किसी ऐसे विनियम या करार के प्रावधानों का उसके अहित के लिए निर्वाचन करता है;

(v) कोई आदेश जो -

(क) शास्ति के अलावा अन्य किसी रूप में किसी उच्च ग्रेड या पद पर कार्य करते हुए उसे निम्न ग्रेड या पद पर प्रतिवर्तित करता है,

(ख) पेंशन को कम करता है या रोकता है या इन विनियमों के अंतर्गत उसे मिलने वाली अधिकतम पेंशन से वंचित रखता है

(ग) निलंबन की अवधि के लिए या उस अवधि के लिए, जिसके दौरान उसे निलंबन के अधीन समझा जाता है या उसके किसी भाग के लिए उसे दिए जाने वाले निर्वाह और अन्य भत्ते का निर्धारण करता है।

(घ) उसके वेतन एवं भत्ते का निर्धारण करता है।

(i) निलंबन की अवधि के लिए, या

(ii) सेवा से उसकी बर्खास्तगी, हटाए जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की तिथि से या किसी निम्नतर ग्रेड, पद, समय-मान या समय वेतनमान में स्तर पर उसकी अवनति की तिथि से लेकर उसके ग्रेड या पद पर उसकी बहाली या पुनःस्थापना की तिथि तक की अवधि के लिए, या

(ङ) यह निर्धारित करता है कि उसके निलंबन की तिथि से या बर्खास्तगी, हटाने, अनिवार्य सेवानिवृत्ति या निम्नतर ग्रेड, पद, समय-वेतनमान या समय-वेतनमान में स्तर पर अवनति की तिथि से उसकी बहाली या उसके ग्रेड या पद पर पुनःस्थापना की तिथि तक की अवधि को किसी भी प्रयोजन के लिए कर्तव्य पर बिताए गए समय के रूप में माना जाएगा या नहीं।

स्पष्टीकरण— इन विनियमों के प्रयोजनों के लिए, अभिव्यक्तियां —

(i) "केंद्रीय बोर्ड के कर्मचारी" में ऐसा व्यक्ति सम्मिलित है जो अब केंद्रीय बोर्ड की सेवा में नहीं रहा हो;

(ii) "पेंशन" में अतिरिक्त पेंशन, ग्रेच्युटी और कोई अन्य सेवानिवृत्ति लाभ शामिल हैं।

20. अपील-- इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी, निम्नलिखित के विरुद्ध कोई अपील नहीं की जाएगी--

(i) केंद्र सरकार द्वारा दिया गया कोई आदेश;

(ii) अंतर्वर्ती प्रकृति या सहायक कदम के स्वरूप या अनुशासनिक कार्यवाही के अंतिम निपटारे का आदेश, जो निलंबन आदेश से भिन्न हो;

(iii) विनियम 16 के अधीन की गई जांच के दौरान जांच प्राधिकारी द्वारा पारित कोई आदेश।

21. अपील प्राधिकारी.— (1) वह व्यक्ति जो अब केंद्रीय बोर्ड की सेवा में नहीं रहा हो सहित केंद्रीय बोर्ड का कोई कर्मचारी, विनियम 19 में विनिर्दिष्ट सभी या किसी भी आदेश के विरुद्ध द्वितीय अनुसूची में इस निमित्त विनिर्दिष्ट अपील प्राधिकारी को या केंद्रीय बोर्ड के अध्यक्ष के सामान्य या विशेष आदेश द्वारा या जहां ऐसा कोई प्राधिकारी विनिर्दिष्ट नहीं है वहां केंद्रीय बोर्ड के किसी अन्य आदेश द्वारा अपील कर सकेगा।

(क) नियुक्ति प्राधिकारी को, जहां वह आदेश, जिसके विरुद्ध अपील की गई है, उसके अधीनस्थ प्राधिकारी द्वारा दिया गया है; या

(ख) केंद्र सरकार को, जहां ऐसा आदेश अध्यक्ष (केंद्रीय बोर्ड) द्वारा दिया गया हो।

22. अपील प्रस्तुत करना और उस पर विचार करना.— विनियम 19 के अंतर्गत अपील, विनियम 21 में विनिर्दिष्ट अपील प्राधिकारी द्वारा ऐसे प्रारूप एवं इस प्रकार से तथा केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 में विनिर्दिष्ट प्रक्रिया के अंतर्गत प्रस्तुत की जाएगी तथा उस पर विचार किया जाएगा।

23. अपील में आदेशों का कार्यान्वयन.— वह प्राधिकारी जिसने वह आदेश दिया है जिसके विरुद्ध अपील की गई है, अपील प्राधिकारी द्वारा पारित आदेशों को प्रभावी करेगा।

24. पुनरीक्षण.— (1) इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी,—

(i) केंद्र सरकार; या

(ii) अध्यक्ष (केंद्रीय बोर्ड); या

(iii) केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त; या

(iv) द्वितीय अनुसूची के कॉलम (7) में विनिर्दिष्ट अपील प्राधिकारी द्वारा, संशोधित किए जाने के लिए प्रस्तावित आदेश की तिथि से छह माह की अवधि के भीतर; या

(v) केंद्रीय बोर्ड का कोई अन्य प्राधिकरण या कार्यालय, जिसे केंद्रीय बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा किसी सामान्य या विशेष आदेश द्वारा इस निमित्त विनिर्दिष्ट किया गया हो, और ऐसे सामान्य या विशेष आदेश में निर्धारित समय के भीतर, विनिर्दिष्ट किया गया हो, किसी भी समय, या तो स्वप्रेरणा से या अन्यथा किसी जांच के अभिलेखों को मंगवा सकते हैं और इन विनियमों के अधीन किए गए किसी आदेश को संशोधित कर सकते हैं, बशर्ते कि उस आदेश के विरुद्ध कोई अपील न की गई हो या जिसके विरुद्ध कोई अपील स्वीकार न की गई हो, और,

(क) आदेश की पुष्टि कर सकते हैं, उसे संशोधित कर सकते हैं या रद्द कर सकते हैं; या

(ख) आदेश द्वारा अधिरोपित शास्ति की पुष्टि कर सकते हैं, उसे कम कर सकते हैं, बढ़ा सकते हैं या रद्द कर सकते हैं, या जहां कोई शास्ति नहीं लगाई गई है, वहां कोई शास्ति अधिरोपित कर सकते हैं; या

(ग) मामले को उस प्राधिकारी को, जिसने आदेश दिया था, या किसी अन्य प्राधिकारी को ऐसी अतिरिक्त जांच करने का निदेश देते हुए जिसे वह मामले की परिस्थितियों में उचित समझे, वापस भेज सकते हैं, या

(घ) ऐसे अन्य आदेश पारित कर सकते हैं, जिन्हें वे उचित समझे:

बशर्ते कि किसी पुनरीक्षण प्राधिकारी द्वारा कोई शास्ति को अधिरोपित करना या बढ़ाने का कोई आदेश तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक कि केंद्रीय बोर्ड के कर्मचारी को प्रस्तावित शास्ति के विरुद्ध अभ्यावेदन करने का उचित अवसर न दे दिया गया हो, और जहां यह प्रस्तावित हो, विनियम 14 के खंड (vi) से (x) में विनिर्दिष्ट किसी शास्ति को अधिरोपित या संशोधित किए जाने वाले आदेश द्वारा लगाए गए शास्ति को उक्त विनियम के खंड (vi) से (x) में विनिर्दिष्ट किसी शास्ति

तक बढ़ाने का, और यदि मामले में विनियम 14 के अंतर्गत जांच पहले से ही नहीं की गई है, तो विनियम 16 में अधिकथित तरीके से जांच के बाद ही ऐसा कोई शास्ति अधिरोपित किया जाएगा:

बशर्ते कि खंड (i) से (v) में विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों द्वारा पुनरीक्षण की कोई शक्ति तब तक प्रयोग नहीं की जाएगी, जब तक कि--

(क) वह प्राधिकारी जिसने अपील में आदेश दिया था; या

(ख) वह प्राधिकारी जिसके समक्ष अपील की जाएगी, जहां कोई अपील नहीं की गई है, उसके अधीनस्थ है।

(2) पुनरीक्षण के लिए कोई कार्यवाही तब तक प्रारंभ नहीं की जाएगी जब तक कि--

(क) अपील के लिए सीमा अवधि की समाप्ति; या

(ख) जहां ऐसी कोई अपील की गई हो, वहां अपील का निपटान होने तक।

(3) पुनरीक्षण के लिए आवेदन पर उसी प्रकार कार्रवाई की जाएगी जैसे कि वह इन विनियमों के अधीन अपील हो।

25. पुनर्विलोकन.— केंद्र सरकार, इन विनियमों के अधीन पारित किसी आदेश का या तो स्वप्रेरणा से या अन्यथा उस स्थिति में किसी भी समय, पुनर्विलोकन कर सकेगी, जब कोई नई सामग्री या साक्ष्य, जो पुनरीक्षणाधीन आदेश पारित करने के समय प्रस्तुत नहीं किया जा सका था या उपलब्ध नहीं था और जो मामले की प्रकृति को परिवर्तित करने का प्रभाव रखता है, या उसके ध्यान में आया है या लाया गया है।

बशर्ते कि केंद्र सरकार द्वारा कोई शास्ति अधिरोपित करने या बढ़ाने संबंधी कोई आदेश तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक संबंधित कर्मचारी को प्रस्तावित शास्ति के विरुद्ध अभ्यावेदन करने का समुचित अवसर न दे दिया गया हो या जहां विनियम 14 में विनिर्दिष्ट कोई बड़ी शास्ति अधिरोपित करने का प्रस्ताव हो या पुनर्विलोकन किए जाने वाले आदेश द्वारा अधिरोपित लघु शास्ति को कोई बड़ी शास्ति लगाने का प्रस्ताव हो और यदि मामले में विनियम 16 के अधीन जांच पहले नहीं की गई है तो विनियम 16 में अधिकथित तरीके से जांच करने के पश्चात् ही ऐसी शास्ति अधिरोपित की जाएगी।

26. कर्मचारियों का आचरण.— केंद्र सरकार के कर्मचारियों पर लागू केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964, यथावश्यक परिवर्तनों सहित, समतुल्य वेतनमान प्राप्त करने वाले केंद्रीय बोर्ड के कर्मचारियों पर भी लागू होंगे।

27. स्थानांतरण दायित्व.— केंद्रीय बोर्ड का प्रत्येक कर्मचारी भारत में कहीं भी केंद्रीय बोर्ड के किसी भी कार्यालय में सेवा करने के लिए उत्तरदायी होगा।

28. सेवा की अन्य शर्तें.— कर्मचारियों की सेवा की शर्तों से संबंधित अन्य सभी मामलों के संबंध में, जिनके लिए इन विनियमों में कोई प्रावधान नहीं किया गया है या अपर्याप्त प्रावधान किया गया है, पर समतुल्य वेतनमान पाने वाले केंद्र सरकार के अधिकारियों और कर्मचारियों पर समय-समय पर लागू नियम लागू होंगे:

बशर्ते कि जहां केंद्रीय बोर्ड की यह राय हो कि इस विनियम के अधीन किसी मामले के संबंध में केंद्र सरकार के नियमों या आदेशों से विचलन करना आवश्यक है, वहां वह केंद्र सरकार का पूर्व अनुमोदन प्राप्त करेगा।

29. केंद्र सरकार के नियमों को लागू करने के लिए सक्षम प्राधिकारी.— इन विनियमों के अधीन केंद्रीय बोर्ड के कर्मचारियों पर केंद्र सरकार के तत्संबंधी नियमों को लागू करने के प्रयोजनों के लिए, अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड राष्ट्रपति में निहित सभी शक्तियों और कार्यों का प्रयोग करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होगा।

30. केंद्रीय बोर्ड के अध्यक्ष के आदेश को प्रमाणित करने का प्राधिकार.— अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड द्वारा पारित आदेश (अनुशासनिक मामलों में पारित आदेश सहित) ऐसे अधिकारी जो अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त के स्तर से नीचे न हो, द्वारा प्रमाणित किए जाएंगे।

31. **अपवादात्मक मामलों में छूट.**— जहां केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त इस बात से संतुष्ट हो कि किसी कर्मचारी की सेवा की शर्तों के मामले में किसी विनियमन या उपबंध के प्रचालन से किसी विशिष्ट मामले में अनुचित कठिनाई होती है, वहां वह अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड के पूर्व अनुमोदन से, आदेश द्वारा, उस विनियम या उपबंध की किसी अपेक्षा को हटा सकते हैं या ढील दे सकते हैं, और ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए, जिन्हें मामले से न्यायसंगत और साम्यपूर्ण तरीके से निपटने के लिए आवश्यक समझा जाए।

बशर्ते कि ऐसा कोई विचलन या ढील, केंद्र सरकार के समतुल्य वेतनमान वाले अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू केंद्र सरकार के नियमों या अनुदेशों के विद्यमान उपबंधों से अधिक नहीं होगी।

32. **आदेश, सूचना आदि की तामील.**— इन विनियमों के अंतर्गत निर्मित या जारी किया गया प्रत्येक आदेश, सूचना और अन्य प्रक्रिया संबंधित कर्मचारी पर व्यक्तिगत रूप से तामील की जाएगी या उसे पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट या आधिकारिक इलेक्ट्रॉनिक संचार द्वारा भेजी जाएगी।

33. **समय-सीमा में छूट देने और विलम्ब को माफ करने की शक्ति.**— इन विनियमों में अन्यथा स्पष्ट रूप से दिए गए प्रावधानों को छोड़कर, इन विनियमों के अधीन कोई आदेश देने के लिए सक्षम प्राधिकारी, अच्छे और पर्याप्त कारणों से, उसके अधीन अपेक्षित किसी कार्य के लिए इन विनियमों में विनिर्दिष्ट समय को बढ़ा सकता है, या किसी भी विलम्ब को माफ कर सकता है।

34. **कानून या करार द्वारा प्रदत्त अधिकारों और विशेषाधिकारों का संरक्षण.**— इन विनियमों में कोई भी बात किसी कर्मचारी को किसी भी ऐसे अधिकार या विशेषाधिकार से वंचित नहीं करेगी जिसका वह हकदार है:

(क) किसी तत्समय प्रवृत्त कानून द्वारा या उसके अधीन, या

(ख) ऐसे व्यक्ति और कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के बीच विद्यमान किसी करार की शर्तों द्वारा।

35. **अपवाद.**— इन विनियमों की कोई बात संगठन में विभिन्न पदों पर नियुक्तियों में अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष श्रेणियों के व्यक्तियों के लिए इस संबंध में समय-समय पर केंद्र सरकार द्वारा जारी आदेशों के अनुसार प्रदान किए जाने वाले आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

36. **शंकाओं का निवारण.**— यदि इन विनियमों के किसी उपबंधों की व्याख्या के संबंध में कोई शंका उत्पन्न होती है, तो मामला केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त या ऐसे अन्य प्राधिकारी को भेजा जाएगा, जिसे केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त सामान्य या विशेष आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट करे; और तदनुसार केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त या ऐसा प्राधिकारी उस पर निर्णय करेगा।

प्रथम अनुसूची

[विनियम 2(जे), 3(1), 4 और 9(1) देखें]

केंद्र सरकार के अधिकारियों और कर्मचारियों के वेतनमान के अनुरूप, केन्द्रीय बोर्ड के कर्मचारियों द्वारा प्राप्त पदों और उनके अनुरूप वेतनमानों को दर्शाने वाला विवरण।

क्रम संख्या	पद का नाम	केंद्र सरकार के कर्मचारियों के समकक्ष वेतन लेवल (7वें सीपीसी के अनुसार)	केंद्र सरकार के कर्मचारियों के समकक्ष वेतन मैट्रिक्स (रु. में)
(1)	(2)	(3)	(4)

प्रशासनिक पद			
1.	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय)	लेवल - 14	144200-218200
2.	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त	लेवल - 13ए	131100-216600
3.	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-I	लेवल - 12	78800-209200
4.	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II	लेवल - 11	67700-208700
5.	सहायक भविष्य निधि आयुक्त	लेवल - 10	56100-177500
6.	प्रवर्तन अधिकारी/लेखा अधिकारी	लेवल - 8	47600-151100
7.	अनुभाग अधिकारी	लेवल - 8	47600-151100
8.	सहायक अनुभाग अधिकारी	लेवल - 7	44900-142400
9.	अनुभाग पर्यवेक्षक	लेवल - 7	44900-142400
10.	सामाजिक सुरक्षा सहायक (एसएसए)	लेवल - 5	29200-92300
11.	वरिष्ठ सचिवालय सहायक	लेवल - 4	25500-81100
12.	अवर श्रेणी लिपिक	लेवल - 2	19900-63200
13.	कनिष्ठ सचिवालय सहायक	लेवल - 2	19900-63200
14.	मल्टी-टास्किंग	लेवल - 1	18000-56900
लेखापरीक्षा के पद			
15.	उप निदेशक (लेखापरीक्षा)	लेवल - 11	67700-208700
16.	सहायक निदेशक (लेखापरीक्षा)	लेवल - 10	56100-177500
17.	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	लेवल - 7	44900-142400
18.	लेखा परीक्षक	लेवल - 6	35400-112400
सतर्कता के पद			
19.	निदेशक (सतर्कता)	लेवल - 13	123100-215900
20.	उप निदेशक (सतर्कता)	लेवल - 11	67700-208700
21.	सहायक निदेशक (सतर्कता)	लेवल - 10	56100-177500
22.	सतर्कता सहायक	लेवल - 6	35400-112400
इंजीनियरिंग के पद			
23.	मुख्य अभियंता	लेवल - 13	123100-215900
24.	कार्यकारी अभियंता (सिविल)	लेवल - 11	67700-208700

25.	कार्यकारी अभियंता (इलेक्ट्रिकल)	लेवल - 11	67700-208700
26.	सहायक कार्यकारी अभियंता (सिविल)	लेवल - 10	56100-177500
27.	सहायक कार्यकारी अभियंता (इलेक्ट्रिकल)	लेवल - 10	56100-177500
28.	कनिष्ठ अभियंता (सिविल)	लेवल - 6	35400-112400
29.	कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रिकल)	लेवल - 6	35400-112400
सूचना प्रौद्योगिकी के पद			
30.	निदेशक (सूचना सेवाएं)	लेवल - 13	123100-215900
31.	संयुक्त निदेशक (सूचना सेवाएं)	लेवल - 12	78800-209200
32.	उप निदेशक (सूचना सेवाएं)	लेवल - 11	67700-208700
33.	सहायक निदेशक (सूचना सेवाएं)	लेवल - 10	56100-177500
34.	प्रोग्रामर	लेवल - 8	47600-151100
35.	डाटा प्रोसेसिंग सहायक	लेवल - 7	44900-142400
36.	डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'सी'	लेवल - 6	35400-112400
37.	डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'बी'	लेवल - 5	29200-92300
38.	डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'ए'	लेवल - 4	25500-81100
राजभाषा के पद			
39.	निदेशक (राजभाषा)	लेवल - 12	78800-209200
40.	उप निदेशक (राजभाषा)	लेवल - 11	67700-208700
41.	सहायक निदेशक (राजभाषा)	लेवल - 10	56100-177500
42.	वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी	लेवल - 7	44900-142400
43.	कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी	लेवल - 6	35400-112400
पर्सनल स्टाफ के पद			
44.	प्रधान निजी सचिव	लेवल - 11	67700-208700
45.	निजी सचिव	लेवल - 8	47600-151100
46.	व्यक्तिगत सहायक	लेवल - 7	44900-142400
47.	आशुलिपिक	लेवल - 4	25500-81100
लाइब्रेरियन के पद			
48.	पुस्तकालय सूचना सहायक	लेवल - 6	35400-112400

स्टाफ कार ड्राइवर के पद			
49.	स्टाफ कार ड्राइवर (विशेष ग्रेड)	लेवल - 6	35400-112400
50.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-I)	लेवल - 5	29200-92300
51.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-II)	लेवल - 4	25500-81100
52.	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड)	लेवल 2	19900-63200
एक्स-कैडर पद			
53.	विधि अधिकारी	लेवल - 11	67700-208700
54.	लेखापरीक्षा अधिकारी (भौतिक सुविधा प्रभाग)	लेवल - 8	47600-151100
55.	कनिष्ठ विश्लेषक	लेवल - 6	35400-112400
56.	अनुसंधान सहायक	लेवल - 6	35400-112400
57.	कल्याण अधिकारी	लेवल - 6	35400-112400
58.	विधि सहायक	लेवल - 6	35400-112400
59.	सांख्यिकी सहायक	लेवल - 6	35400-112400
60.	इलेक्ट्रीशियन	लेवल 2	19900-63200
61.	गेस्टेटनर ऑपरेटर (वरिष्ठ)	लेवल 2	19900-63200
62.	पंप ऑपरेटर	लेवल 2	19900-63200
63.	प्लंबर	लेवल 2	19900-63200
64.	लिफ्ट ऑपरेटर	लेवल 2	19900-63200
65.	टेलेक्स ऑपरेटर	लेवल 2	19900-63200
66.	कैंटीन कर्मचारी	लेवल 2	19900-63200

* 25 अप्रैल, 2025 तक, समय-समय पर संशोधन के अधीन।

द्वितीय अनुसूची

[विनियम 3(2), 4, 12(3), 15(1), 16(3) और 21 देखें]

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय)	लेवल - 14	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
2.	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (एसीसी)	लेवल- 13ए	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
3.	निदेशक (सतर्कता)	लेवल- 13	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
4.	मुख्य अभियंता	लेवल- 13	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
5.	निदेशक (सूचना सेवाएं)	लेवल- 13	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
6.	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-I	लेवल- 12	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
7.	संयुक्त निदेशक (सूचना सेवाएं)	लेवल- 12	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
8.	निदेशक (राजभाषा)	लेवल- 12	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
9.	उप निदेशक (लेखापरीक्षा)	लेवल- 11	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
10.	कार्यकारी अभियंता (सिविल)	लेवल- 11	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
11.	कार्यकारी अभियंता (इलेक्ट्रिकल)	लेवल- 11	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
12.	उप निदेशक (सतर्कता)	लेवल- 11	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
13.	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II	लेवल- 11	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
14.	विधि अधिकारी	लेवल- 11	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
15.	प्रधान निजी सचिव	लेवल- 11	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
16.	उप निदेशक (राजभाषा)	लेवल- 11	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
17.	उप निदेशक (सूचना सेवाएं)	लेवल-11	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
18.	सहायक भविष्य निधि आयुक्त	लेवल-10	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
19.	सहायक निदेशक (सूचना सेवाएं)	लेवल-10	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
20.	सहायक निदेशक (सतर्कता)	लेवल-10	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
21.	सहायक निदेशक (राजभाषा)	लेवल-10	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
22.	सहायक निदेशक (लेखापरीक्षा)	लेवल-10	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
23.	सहायक कार्यकारी अभियंता (सिविल)	लेवल-10	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
24.	सहायक कार्यकारी अभियंता (इलेक्ट्रिकल)	लेवल-10	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	अध्यक्ष, केंद्रीय बोर्ड	सभी	केंद्र सरकार
25.	प्रवर्तन अधिकारी/लेखा अधिकारी	लेवल-8	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय) मानव संसाधन	कार्यालय के प्रभारी क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (ओआईसी) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	(i) से (v) सभी	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त
26.	अनुभाग अधिकारी	लेवल-8	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त	सभी	अध्यक्ष, कार्यकारी समिति
27.	लेखापरीक्षा अधिकारी (पीएफडी)	लेवल-8	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त	सभी	अध्यक्ष, कार्यकारी समिति

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
28.	प्रोग्रामर	लेवल-8	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त	सभी	अध्यक्ष, कार्यकारी समिति
29.	निजी सचिव	लेवल-8	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्	सभी	अध्यक्ष, कार्यकारी समिति
30.	सहायक अनुभाग अधिकारी	लेवल - 7	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	सभी	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त
31.	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	लेवल - 7	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	सभी	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त
32.	अनुभाग पर्यवेक्षक	लेवल - 7	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	सभी	(i) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), अंचल का नेतृत्व करते हैं) (ii) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त अंचल का नेतृत्व करते हैं)
33.	निजी सहायक	लेवल - 7	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	(i) अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय) (अंचल)/ अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय) अंचल का नेतृत्व करते हैं)	सभी	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				(ii) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन (मुख्यालय और आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त अंचल का नेतृत्व करते हैं)	सभी	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त
34.	डाटा प्रोसेसिंग सहायक	लेवल - 7	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	सभी	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त
35.	वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी	लेवल - 7	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	सभी	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त
36.	लेखा परीक्षक	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
37.	कनिष्ठ इंजीनियर (सिविल)	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	(i) से (v) [प्रतिनियुक्ति के मामले में] सभी (कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					कर्मचारियों के मामले में)	
38.	कनिष्ठ इंजीनियर (इलेक्ट्रिकल)	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	(i) से (v) [प्रतिनियुक्ति के मामले में] सभी (कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के कर्मचारियों के मामले में)	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
39.	सतर्कता सहायक	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
40.	पुस्तकालय सूचना सहायक	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
41.	कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन	सभी	केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त
42.	कनिष्ठ विश्लेषक	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	(i) से (v) [प्रतिनियुक्ति के मामले में] सभी (कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के कर्मचारियों के मामले में)	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
43.	अनुसंधान सहायक	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	(i) से (v) [प्रतिनियुक्ति के मामले में] सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					(कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के कर्मचारियों के मामले में)	
44.	कल्याण अधिकारी	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	(i) से (v) [प्रतिनियुक्ति के मामले में] सभी भविष्य निधि संगठन के कर्मचारियों के मामले में)	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
45.	विधि सहायक	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	(i) से (v) [प्रतिनियुक्ति के मामले में] सभी (कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के कर्मचारियों के मामले में)	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
46.	सांख्यिकी सहायक	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	(i) से (v) [प्रतिनियुक्ति के मामले में] सभी (कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के कर्मचारियों के मामले में)	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
47.	स्टाफ कार ड्राइवर (विशेष ग्रेड)	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
48.	डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड सी	लेवल - 6	अपर केंद्रीय भविष्य निधि	अपर केंद्रीय भविष्य निधि	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			आयुक्त, मानव संसाधन	आयुक्त, मानव संसाधन		(मुख्यालय), मानव संसाधन
49.	डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड बी	लेवल-5	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
50.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-I)	लेवल-5	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
51.	सामाजिक सुरक्षा सहायक (एसएसए)	लेवल-5	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-I (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-I (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	सभी	(i) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), अंचल का नेतृत्व करते हैं) (ii) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (अंचल) आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय /विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त अंचल का नेतृत्व करते हैं)

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
52.	आशुलिपिक	लेवल-4	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
53.	वरिष्ठ सचिवालय सहायक	लेवल-4	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
54.	डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड ए	लेवल - 4	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
55.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-II)	लेवल-4	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
56.	अवर श्रेणी लिपिक	लेवल 2	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-I (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-I (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	सभी	(i) अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय) (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय) अंचल का नेतृत्व करते हैं) (ii) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय /विशेष

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त अंचल का नेतृत्व करते हैं)
57.	इलेक्ट्रीशियन	लेवल 2	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। (मुख्यालय में प्रशासनिक सेवा प्रभाग के प्रभारी) / क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। में प्रशासनिक सेवा प्रभाग के प्रभारी) / क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	सभी सभी	(i) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन (ii) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), अंचल का नेतृत्व करते हैं) (iii) अपर केन्द्रीय भविष्यनिधि आयुक्त (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त अंचल का

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						नेतृत्व करते हैं)
58.	गेस्टेटर ऑपरेटर (वरिष्ठ)	लेवल 2	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
59.	पंप ऑपरेटर	लेवल 2	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
60.	प्लंबर	लेवल 2	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
61.	लिफ्ट ऑपरेटर	लेवल 2	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
62.	टेलेक्स ऑपरेटर	लेवल 2	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन
63.	कैंटीन कर्मचारी	लेवल 2	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-1 (मुख्यालय में प्रशासनिक सेवा प्रभाग के प्रभारी) / क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-1 (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-1 (मुख्यालय में प्रशासनिक सेवा प्रभाग के प्रभारी) / क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-1 (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	सभी सभी	(i) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, (मानव संसाधन) (ii) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), मानव संसाधन (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), अंचल का नेतृत्व करते हैं) (iii) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय /विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त अंचल का नेतृत्व करते हैं)
64.	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड)	लेवल 2	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, (मुख्यालय), मानव संसाधन
65.	कनिष्ठ सचिवालय सहायक	लेवल 2	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, (मानव संसाधन)	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन	सभी	अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, (मुख्यालय), मानव संसाधन
66.	मल्टी टास्किंग स्टाफ	लेवल-1	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। (मुख्यालय में प्रशासनिक सेवा प्रभाग के प्रभारी) / क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। (मुख्यालय में प्रशासनिक सेवा प्रभाग के प्रभारी) / क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। (आंचलिक कार्यालय में मानव संसाधन प्रभारी)	सभी सभी	(i)अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, मानव संसाधन (ii)अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला

क्रम संख्या	पद का नाम.	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनिक प्राधिकारी	शास्तियां जो अनुशासनिक प्राधिकारी लगा सकता है (विनियम 14 में मद संख्या के संदर्भ में)।	अपील प्राधिकारी।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (मुख्यालय), अंचल का नेतृत्व करते हैं) (iii) अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त, (अंचल) (आंचलिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/जिला कार्यालय/विशेष राज्य कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के लिए जहां अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त अंचल का नेतृत्व करते हैं)

नोट- "किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में केवल अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा"

रमेश कृष्णमूर्ति, केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त
[विज्ञापन-III/4/असा./53/2025-26]

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

NOTIFICATION

New Delhi, the 25th April, 2025

No. HRD-I/1/2024/EPF-Regulations, 2024.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 5D of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) and in supersession of the Employees' Provident Fund (Officers and Employees' Conditions of Services) Regulations, 2008, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Central Board, hereby makes the following regulations, namely:-

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 2025.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.— In these regulations, unless the context otherwise requires,—

(a) “Act” means the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952);

(b) “Central Board” means the Central Board constituted under section 5A of the Act;

(c) “Chairman, Central Board” means the Chairman of the Central Board appointed by the Central Government under clause (a) of sub-section (1) of section 5A of the Act;

(d) “Chairman, Executive Committee” means the Chairman appointed under clause (a) of sub section (2) of section 5AA of the Act;

(e) “Commissioner” includes the Central Provident Fund Commissioner appointed under sub-section (1) of section 5D of the Act and Additional Central Provident Fund Commissioner, Deputy Provident Fund Commissioner, Regional Provident Fund Commissioner and Assistant Provident Fund Commissioner appointed under sub-section (3) of section 5D of the Act;

(f) “CPFC” means the Central Provident Fund Commissioner as appointed under sub-section (1) of section 5D of the Act;

(g) “employee” means a person appointed to or borne on the cadre of the staff of the Central Board;

(h) “Executive Committee” means the Executive Committee constituted under section 5AA of the Act;

(i) “month” means a calendar month;

(j) “post” means a post under the Central Board, specified in column (2) of the First Schedule annexed to these regulations; the conditions of service of which, except the method of recruitment, shall be such as specified in these regulations;

(k) “Schedule” means a Schedule annexed to these regulations;

(l) “Service” means service under the Central Board.

(2) Words and expressions used herein, but not defined and defined in the Act, shall have the same meaning assigned to them in the Act, or the relevant rules applicable to the officers and employees of the Central Government drawing corresponding scales of pay.

3. Application.— (1) These regulations shall apply to every employee of the Central Board in respect of the posts specified in the First Schedule.

(2) In the case of persons appointed by the Central Board on deputation basis from the lending authorities, namely, the Central Government or the State Government or Union territory Administration or local bodies or autonomous bodies including the Universities and the Central and the State Public Sector undertakings, the terms and conditions of appointment shall be settled by the respective appointing authority specified in the Second Schedule, in consultation with the lending authority.

(3) These regulations shall not be applicable to the persons appointed on contract or tenure basis.

4. Appointing authority.— The appointing authority in respect of the posts specified in column (2) of the First Schedule, shall be as specified in column (4) of the Second Schedule:

Provided that the Chairman, Central Board may, by general or special order, delegate, to any other authority or officer of the Central Board, to make appointment to any post or class of posts specified in the First Schedule.

5. Oath of allegiance to the Constitution of India.—Every employee shall be required to take an oath or solemnly affirm his allegiance to the Constitution of India, as by law established, at the time of his appointment to the service of the Central Board.

6. Declaration to be made by Employees.—Every employee, to whom these regulations apply, shall make the following declaration, namely:—

“I hereby declare that I have read and understood the Employees Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 2025, and I hereby subscribe and agree to be bound by the said regulations.

WITNESS	EMPLOYEE
(1)	(2)

Signature	Signature
Name	Name
Date	Date
Occupation	Nature of appointment
Address	Date of appointment

7. Probation.— (1) Every employee appointed to a post by direct recruitment or re-employment before the age of superannuation shall be on probation for such period as specified in the recruitment rules for that post.

(2) The period of probation and other conditions of service relating thereto in respect of the employees appointed on direct recruitment or promotion or re-employment before the age of superannuation shall be as applicable to the officers and employees of the Central Government drawing corresponding scales of pay.

8. Commencement of service.—The service of an employee appointed on direct recruitment or re-employment before the age of superannuation shall commence from the working day on which an employee reports for duty on being appointed to a post in the Central Board, at the place intimated to him by the appointing authority, provided that he reports for duty in the forenoon, otherwise his service shall commence from the next working day.

9. Pay, leave, provident fund, retirement age and allowances, etc.—(1) The scales of pay in respect of the posts specified in column (2) of the First Schedule, shall be as specified in column (3) of that Schedule.

(2) The Central Civil Services (Leave) Rules, 1972, applicable to the officers and employees of the Central Government, shall be applicable to the employees of the Central Board drawing corresponding scales of pay.

(3) The General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960, applicable to the officers and employees of the Central Government, shall be applicable to the employees of the Central Board drawing corresponding scales of pay.

(4) The age of retirement for the employees of the Central Board shall be such as may be prescribed by the Central Government in respect of the officers and employees of the Central Government drawing corresponding scales of pay in accordance with rule 56 of the Fundamental Rules.

(5) The employees of the Central Board shall be entitled to such allowances including travelling allowance and concessions, as admissible from time to time to the officers and employees of the Central Government drawing corresponding scales of pay.

10. Pensionary benefits.— (1) All regular employees of the Central Board who entered service on or before the 31st December, 2003, other than the Officers appointed under sub-section (1) and (2) of section 5D of the Act, shall be entitled to the benefits of pension, commutation of pension, family pension, death-cum-retirement gratuity and service gratuity as applicable to the officers and employees of the Central Government under the Central Civil Services (Pension) Rules, 2021.

Provided that in the matter of the pensioners of the Central Board, consultation with the Union Public Service Commission, as provided under first proviso to sub-rule (1) of rule 8 of Central Civil Services (Pension) Rules, 2021, before passing final orders, shall not be applicable.

(2) The Central Civil Services (Implementation of National Pension System) Rules, 2021 and the Central Civil Services (Payment of Gratuity under the National Pension System) Rules, 2021 shall be applicable in the case of regular employees of the Central Board who have entered service on or after the 1st January, 2004.

Provided that in the matter of such retired employees of Central Board, consultation with Union Public Service Commission as provided under the first proviso to sub-rule (1) of rule 5 of the Central Civil Services (Payment of Gratuity under National Pension System) Rules, 2021, before passing final orders, shall not be applicable.

(3) An employee, who sustains an injury or dies as a result of an injury or dies in the course of or as a consequence of the performance of his duty, may be awarded an extraordinary pension on the same scale and subject to the same conditions as laid down in the Central Civil Services (Extraordinary Pension)

Rules, 2023 of the Central Government, as in force on the date of the publication of these regulations, and also subject to such modification as may be adopted by the Central Board with the approval of the Central Government.

(4) In the case of employees of the Central Board, the powers and functions of the authorities as prescribed in the Central Civil Services (Pension) Rules, 2021 shall be exercised by the officers or authorities of the Central Board for the purposes of this regulation, as per written orders issued from time to time by the Central Provident Fund Commissioner with the approval of the Chairman, Central Board.

11. Resignation, termination, etc.—(1) Notwithstanding anything contained in these regulations, a permanent employee shall not leave or discontinue his service without giving three months' notice, in writing of his intention to do so, to the appointing authority and subject to the acceptance of the same by the appointing authority.

(2) Notwithstanding anything contained in these regulations, a temporary employee shall not leave or discontinue his service without giving one month's notice, in writing of his intention to do so, to the appointing authority.

(3) The services of a temporary employee may be terminated by the appointing authority without assigning any reason thereof, at any time, after giving him one month's notice:

Provided that the services of any such employee may be terminated forthwith and on such termination the employee shall be entitled to claim a sum equivalent to his pay and allowances for the period of notice at the same rates at which he was drawing immediately before the termination of his service, or as the case may be, for the period by which such notice falls short of one month.

(4) The rules or instructions, as may be applicable to the officers and employees of the Central Government drawing the corresponding scales of pay in respect of resignation or termination, shall be applicable to the employees of the Central Board referred to in sub-regulations (1), (2) and (3).

12. Control and discipline. — (1) All employees of the Central Board shall be subject to the general superintendence and control of the Chairman, Central Board.

(2) Without prejudice to the provisions of these regulations, the conduct and discipline in respect of all employees of the Central Board, except Central Provident Fund Commissioner, Financial Advisor and Chief Accounts Officer, Chief Vigilance Officer and such other officers appointed by the Central Government on deputation basis, shall be governed by the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, as may be applicable to the officers and employees of the Central Government drawing corresponding scale of pay, or as the Chairman, Central Board may, from time to time, by general or special order, specify.

(3) The appointing authority, disciplinary authority, and appellate authority for each post in the Central Board shall be such as specified in columns (4), (5) and (7) of the Second Schedule and the powers related to conduct, discipline and control of the employees of the Central Board shall be exercised by the officer as specified in the said Schedule.

13. Suspension.— (1) The appointing authority, or any authority to which the appointing authority is subordinate, or the disciplinary authority, or any other authority empowered in that behalf by the Central Board may, by general or special order, place an employee of the Central Board under suspension—

(a) where a disciplinary proceeding against him is contemplated or is pending; or

(b) where, in the opinion of the said authority, he has engaged himself in activities prejudicial to the interests of the Central Board or the security of the State; or

(c) where a case against him in respect of any criminal offence is under investigation, inquiry or trial:

Provided that where the order of suspension is made by an authority subordinate to the appointing authority, such authority shall forthwith report to the appointing authority, the circumstances in which the order was made.

(2) An employee of the Central Board shall be deemed to have been placed under suspension by an order of the appointing authority—

(a) with effect from the date of his detention, if he is detained in custody, whether on a criminal charge or otherwise, for a period exceeding forty-eight hours;

(b) with effect from the date of his conviction, if, in the event of conviction for an offence, he is sentenced to a term of imprisonment exceeding forty-eight hours and is not forthwith dismissed or removed or compulsorily retired consequent to such conviction.

Explanation.— For the purposes of clause (b), the period of forty-eight hours shall be computed from the commencement of the imprisonment after the conviction and for this purpose, intermittent periods of imprisonment, if any, shall be taken into account.

(3) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed upon an employee under suspension is set aside in appeal or on review under these regulations and the case is remitted for further inquiry or action or with any other directions, the order of his suspension shall be deemed to have been continued in force, on and from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall remain in force until further orders.

(4) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed upon an employee is set aside or declared or rendered void in consequence of or by a decision of a court of law and the disciplinary authority, on a consideration of the circumstances of the case, decides to hold a further inquiry against him on the allegations on which the penalty of dismissal, removal or compulsory retirement was originally imposed, the employee shall be deemed to have been placed under suspension by the appointing authority from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall continue to remain under suspension until further orders:

Provided that no such further inquiry shall be ordered unless it is intended to meet a situation where the Court has passed an order purely on technical grounds without going into the merits of the case.

(5)(a) Subject to the provisions contained in sub-regulation (7), any order of suspension made or deemed to have been made under this regulation shall continue to remain in force until it is modified or revoked by the authority competent to do so.

(b) Where an employee is suspended or deemed to have been suspended (whether in connection with any disciplinary proceeding or otherwise), and any other disciplinary proceeding is commenced against him during the continuance of that suspension, the authority competent to place him under suspension may, for reasons to be recorded by him in writing, direct that the employee shall continue to be under suspension until the termination of all or any of such proceedings.

(c) An order of suspension made or deemed to have been made under this regulation may at any time be modified or revoked by the authority which made or is deemed to have made the order or by any authority to which that authority is subordinate.

(6)(a) an order of suspension made or deemed to have been made under these regulations shall be reviewed by the authority which is competent to modify or revoke the suspension, before expiry of a period of ninety days from the effective date of suspension, on the recommendation of the Review Committee constituted for the purpose and pass orders either extending or revoking the suspension.

(b) subsequent reviews shall be made before expiry of the extended period of suspension and the extension of suspension shall not be for a period exceeding one hundred and eighty days at a time.

(c) an employee placed under suspension or deemed to have been placed under suspension by an order of the appointing authority shall not be entitled to any pay but is entitled to a subsistence allowance as per rules or instructions issued by the Government of India from time to time.

(7) An order of suspension made or deemed to have been made under sub-regulation (1) or sub-regulation (2) shall not be valid after a period of ninety days unless it is extended after review, for a further period before the expiry of ninety days:

Provided that no such review of suspension shall be necessary in the case of deemed suspension under sub-regulation (2), if an employee continues to be under detention and in such case the period of ninety days' shall be computed from the date the employee detained in custody is released from detention or the date on which the fact of his release from detention is intimated to his appointing authority, whichever is later:

Provided further that in a case where no chargesheet is issued under these regulations, the total period under suspension or deemed suspension, as the case may be, including any extended period in terms of sub-regulation (6) shall not exceed—

(a) two hundred and seventy days from the date of order of suspension, if the employee is placed under suspension in terms of clause (a) of sub-regulation (1); or

(b) two years from the date of order of suspension, if the employee is placed under suspension in terms of clause (b) or clause (c) of sub-regulation (1), as the case may be; or

(c) two years from the date the employee detained in custody is released or the date on which the fact of his release from detention is intimated to his appointing authority, whichever is later, in the case of deemed suspension under sub-regulation (2).

14. Penalties.— The following penalties may, for good and sufficient reason and as hereinafter provided, be imposed on an employee of the Central Board, namely:—**Minor penalties:**

- (i) censure;
- (ii) withholding of his promotion;
- (iii) recovery from his pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by him to the Central Board by negligence or breach of orders;
- (iv) reduction to a lower stage in the time-scale of pay by one stage for a period not exceeding three years, without cumulative effect and not adversely affecting his pension;
- (v) withholding of increments of pay.

Major penalties:

- (vi) save as provided for in clause (iv), reduction to a lower stage in the time-scale of pay for a specified period, with further directions as to whether or not the employee shall earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction shall or shall not have the effect of postponing the future increments of his pay;
- (vii) reduction to lower time-scale of pay, grade, post or service for a period to be specified in the order of penalty, which shall be a bar to the promotion of the employee during such specified period to the time-scale of pay, grade, post or service from which he was reduced, with direction as to whether or not, on promotion on the expiry of the said specified period –

(a) the period of reduction to time-scale of pay, grade, post or service shall operate to postpone future increments of his pay, and if so, to what extent; and

(b) an employee shall regain his original seniority in the higher time scale of pay, grade, post or service;

- (viii) compulsory retirement;
- (ix) removal from service which shall not be a disqualification for future employment under the Central Board;
- (x) dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment under the Central Board:

Provided that, in every case in which the charge of possession of assets disproportionate to known-sources of income or the charge of acceptance from any person of any gratification, other than legal remuneration, as a motive or reward for doing or forbearing to do any official act is established, the penalty mentioned in clause (ix) or clause (x) shall be imposed:

Provided further that in any exceptional case and for special reasons recorded in writing, any other penalty may be imposed.

Explanation.— For the purposes of this regulation, the following shall not amount to a penalty, namely:—

- (a) withholding of increments of pay of an employee for his failure to pass any departmental examination in accordance with the regulations or orders governing the post which he holds or the terms of his appointment;
- (b) non-promotion of an employee, whether in a substantive or officiating capacity, after consideration of his case, by a duly constituted departmental promotion committee to a grade or post for promotion to which he is eligible;
- (c) reversion of an employee officiating in a higher grade or post to a lower grade or post, on the ground that he is considered by a duly constituted departmental promotion committee to be unsuitable for such higher grade or post or on any administrative ground unconnected with his conduct;
- (d) reversion of an employee, appointed on probation to any other grade or post, to his permanent grade or post during or at the end of the period of probation in accordance with the terms of his appointment or the regulations and orders governing such probation;

(e) replacement of the services of an employee, whose services had been borrowed from the Central Government or State Government or any authority under the control of the Central Government or State Government, at the disposal of the Central Government or State Government or the authority from which the services of such an employee had been borrowed;

(f) compulsory retirement of an employee in accordance with the provisions relating to his superannuation or retirement;

(g) termination of the services—

(i) of an employee appointed on probation, during or at the end of the period of his probation, in accordance with the terms of his appointment or the regulations and orders governing such probation; or

(ii) of a temporary employee in accordance with the provisions of regulation 11; or

(iii) of an employee, employed under an agreement, in accordance with the terms of such agreement;

(h) any compensation awarded on the recommendation of the Complaints Committee established in the Central Board for inquiring into any complaint of sexual harassment within the meaning of rule 3C of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.

15. Disciplinary authority and the authority to institute disciplinary proceedings.— (1) The disciplinary authority in respect of post under the Central Board are as specified in column (5) of the Second Schedule to these regulations.

(2) A disciplinary authority, competent under these regulations to impose any of the penalties specified in clauses (i) to (v) of regulation 14, may institute disciplinary proceedings against any employee for the imposition of any of the penalties specified in clauses (vi) to (x) of the said regulation, notwithstanding that such disciplinary authority is not competent under these regulations to impose any of the penalties specified in clauses (vi) to (x).

Explanation.— For the purposes of this regulation, where an employee holding a post in any scale of pay is promoted, whether on probation or temporarily to the post of the next higher scale, he shall be deemed for the purpose of this regulation to hold the post of such higher scale.

16. Procedure for imposing Penalties. —(1) The procedure for imposing penalties prescribed under regulation 14 shall be the same as provided under the relevant provisions of the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.

(2) Where the procedure referred to in sub-regulation (1) provides for appointment of serving or retired Central Government employees for any purpose, such as, Inquiry Officer, Presenting Officer, Defence Assistant, then the serving or retired employees of the Central Board shall also be considered for the same.

(3) The competent authorities for the purpose of imposing penalties in respect of the posts in the Central Board shall be as specified in the Second Schedule:

Provided that consultation with the Union Public Service Commission as provided under the relevant provisions of the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 shall not be applicable in the case of employees of the Central Board.

17. Provisions regarding Officials on deputation to Central Government, State Government etc.— (1) Where the services of an employee are lent by the Central Board to the Central Government, State Government or any other authority (hereafter in this regulation referred to as the borrowing authority), the borrowing authority shall have the powers of the appointing authority for the purpose of placing such an employee under suspension and of the disciplinary authority for the purpose of conducting a disciplinary proceeding against him:

Provided that the borrowing authority shall forthwith inform the Central Board (hereafter in this regulation referred to as the lending authority) of the circumstances leading to the order of suspension of such employee or the commencement of the disciplinary proceeding, as the case may be.

(2) In the light of the findings in the disciplinary proceedings conducted against the employee –

(i) if the borrowing authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (i) to (v) of regulation 14 should be imposed on the employee, it may, after consultation with the lending authority, make such orders in the case, as it deems necessary:

Provided that in the event of a difference of opinion between the borrowing authority and the lending authority, the services of the employee shall be placed at the disposal of the lending authority;

(ii) if the borrowing authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (vi) to (x) of regulation 14 should be imposed on the employee, it shall place his services at the disposal of the lending authority and forward to the lending authority, the proceedings of the inquiry and thereupon, the lending authority may, if it is the disciplinary authority, pass such order thereon as it may deem necessary, or if it is not the disciplinary authority, submit the case to the disciplinary authority which shall pass such orders in the case as it may deem necessary:

Provided that before passing any such order the disciplinary authority shall comply with the provisions of regulation 16.

Explanation.— For the purposes of this clause, the disciplinary authority may make an order under on the record of the inquiry forwarded to it by the borrowing authority, or after holding such further inquiry as it may deem necessary, as far as may be, in accordance with the provisions of regulation 16.

18. Provisions regarding Officials on deputation to Central Board.—(1) Where an order of suspension is made or a disciplinary proceeding is conducted against an employee of the Central Board(hereafter in this regulation referred to as borrowing authority) whose services have been borrowed from the Central Government or the State Government or local authority, the authority lending his service (hereafter in this regulation referred to as the lending authority) shall forthwith be informed of the circumstances leading to the order of suspension of the employee or of the commencement of the disciplinary proceeding, as the case may be.

(2) In the light of the findings in the disciplinary proceeding conducted against the employee, if the disciplinary authority is of the opinion that any of the penalties specified in clause (i) to (v) of regulation 14 be imposed on him, the disciplinary authority may, subject to the provisions of regulation 16, after consultation with the lending authority, pass such orders in the case as it may deem necessary.

(3) In the event of a difference of opinion between the borrowing authority and the lending authority, the services of the employee shall be placed at the disposal of the lending authority.

(4) If the disciplinary authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses(vi) to (x) of regulation 14 be imposed on the employee, it shall place the services of such employee at the disposal of the lending authority, forwarding to it, the proceedings of the inquiry for such action as it may deem necessary.

19. Orders against which appeal lies.—Subject to the provisions of regulation 20, an employee of the Central Board, may prefer an appeal against all or any of the following orders, namely :-

- (i) an order of suspension made or deemed to have been made under regulation 13;
- (ii) an order imposing any of the penalties specified in regulation 14 whether made by the disciplinary authority or by any appellate or revising authority;
- (iii) an order enhancing any penalty imposed under regulation 14;
- (iv) an order which -
 - (a) denies or varies to his disadvantage, his pay, allowances, pension or other conditions of service as regulated by these regulations or by agreement; or
 - (b) interprets to his disadvantage the provisions of any such regulation or agreement;
- (v) an order –
 - (a) reverting him while officiating in a higher grade or post to a lower grade or post, otherwise than as a penalty;
 - (b) reducing or withholding the pension or denying the maximum pension admissible to him under these regulations;
 - (c) determining the subsistence and other allowances to be paid to him for the period of suspension or for the period during which he is deemed to be under suspension or for any portion thereof;
 - (d) determining his pay and allowances –
 - (i) for the period of suspension, or
 - (ii)for the period from the date of his dismissal, removal or compulsory retirement from service or from the date of his reduction to a lower grade, post, time-scale or stage in a time scale of pay, to the date of his reinstatement or restoration to his grade or post, or

(e) determining whether or not the period from the date of his suspension or from the date of dismissal, removal, compulsory retirement or reduction to a lower grade, post, time-scale of pay or stage in a time scale of pay to the date of his reinstatement or restoration to his grade or post shall be treated as a period spent on duty for any purpose.

Explanation.—For the purposes of these regulations, the expressions —

(i) “employee of the Central Board” includes a person who has ceased to be in the service of the Central Board;

(ii) “pension” includes additional pension, gratuity and any other retirement benefit.

20. Appeal.—Notwithstanding anything contained in these regulations, no appeal shall lie against—

(i) any order made by the Central Government;

(ii) any order of an interlocutory nature or of the nature of a step-in-aid or the final disposal of a disciplinary proceeding, other than an order of suspension;

(iii) any order passed by an inquiring authority in the course of an inquiry conducted under regulation 16.

21. Appellate authority.—(1) An employee of the Central Board, including a person who has ceased to be in the service of the Central Board, may prefer an appeal against all or any of the orders specified in regulation 19 to the appellate authority specified in this behalf either in the Second Schedule; or by a general or special order of the Chairman, Central Board, or where no such authority is specified—

(a) to the appointing authority, where the order appealed against is made by an authority subordinate to it; or

(b) to the Central Government, where such order is made by the Chairman (Central Board).

22. Submission and consideration of appeal.—An appeal under regulation 19 shall be submitted and shall be entertained and considered by the appellate authority specified in regulation 21 in such form and manner, and in accordance with the procedure specified in the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.

23. Implementation of orders in appeal.—The authority which made the order appealed against shall give effect to the orders passed by the appellate authority.

24. Revision.—(1) Notwithstanding anything contained in these regulations,—

(i) the Central Government; or

(ii) the Chairman (Central Board); or

(iii) the Central Provident Fund Commissioner; or

(iv) an appellate authority, as specified in column(7) of the Second Schedule, within a period of six months from the date of the order proposed to be revised; or

(v) any other authority or office of the Central Board specified in this behalf by the Chairman, Central Board by a general or special order, and within such time as may be specified in such general or special order,

may at any time, either on its own motion or otherwise call for the records of any inquiry and revise any order made under these regulations, provided that no appeal has been preferred or from which no appeal is allowed against that order, and may,

(a) confirm, modify or set aside the order; or

(b) confirm, reduce, enhance or set aside the penalty imposed by the order, or impose any penalty, where no penalty has been imposed; or

(c) remit the case to the authority which made the order to or any other authority directing such authority to make such further enquiry as it may consider proper in the circumstances of the case; or

(d) pass such other orders as it may deem fit:

Provided that no order imposing or enhancing any penalty shall be made by any revising authority unless the employee of the Central Board has been given a reasonable opportunity of making a representation against the penalty proposed, and where it is proposed, to impose any of the penalties specified in clauses (vi) to (x) of regulation 14 or to enhance the penalty imposed by the order sought to be

revised to any of the penalties specified in clauses (vi) to (x) of the said regulation, and if an inquiry under regulation 14 has not already been held in the case, no such penalty shall be imposed except after an inquiry in the manner laid down in regulation 16:

Provided further that no power of revision shall be exercised by the authorities specified in clauses (i) to (v), unless—

(a) the authority which made the order in appeal; or

(b) the authority to which an appeal shall lie, where no appeal has been preferred, is subordinate to him.

(2) No proceeding for revision shall be commenced until after—

(a) the expiry of the period of limitation for an appeal; or

(b) the disposal of the appeal, where any such appeal has been preferred.

(3) An application for revision shall be dealt with in the same manner as if it were an appeal under these regulations.

25. Review.—The Central Government, may, at any time, either on its own motion or otherwise review any order passed under these regulations, when any new material or evidence which could not be produced or was not available at the time of passing the order under review and which has the effect of changing the nature of the case, has come, or has been brought, to his notice:

Provided that no order imposing or enhancing any penalty shall be made by the Central Government unless the employee concerned has been given a reasonable opportunity of making a representation against the penalty proposed or where it is proposed to impose any of the major penalties specified in regulation 14 or to enhance the minor penalty imposed by the order sought to be reviewed to any of the major penalties and if an inquiry under regulation 16 has not already been held in the case, no such penalty shall be imposed except after inquiring in the manner laid down in regulation 16.

26. Conduct of employees.—The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, as applicable to the employees of the Central Government, shall *mutatis mutandis* apply to the employees of the Central Board drawing corresponding scales of pay.

27. Transfer liability.—Every employee of the Central Board shall be liable to serve anywhere in India in any office of the Central Board.

28. Other conditions of service.—In respect of all other matters relating to the conditions of service of the employees, for which no provision or insufficient provision has been made in these regulations, the rules applicable from time to time to the officers and employees of the Central Government drawing corresponding scales of pay shall apply:

Provided that where the Central Board is of the opinion that it is necessary to make departure from the rules or orders of the Central Government in respect of any matter under this regulation, it shall obtain prior approval of the Central Government.

29. Competent authority for application of Central Government rules.—For the purposes of application of the corresponding Central Government rules to the employees of the Central Board under these regulations, the Chairman, Central Board shall be the competent authority to exercise all the powers and functions vested in the President.

30. Authority to authenticate order of the Chairman, Central Board.—The orders passed by the Chairman, Central Board (including orders passed in disciplinary matters) shall be authenticated by an officer not below the level of Additional Central Provident Fund Commissioner.

31. Relaxation in exceptional cases.—Where the Central Provident Fund Commissioner is satisfied that the operation of any of the regulations or provisions in the matter of conditions of service of an employee causes undue hardship in any particular case, he may, with the prior approval of the Chairman, Central Board, by order, dispense with or relax any of the requirements of that regulation or provision, and subject to such conditions as may be considered necessary for dealing with the case, in a just and equitable manner:

Provided that any such deviation or relaxation shall not exceed the extant provisions of the Central Government rules or instructions applicable to the officers and employees of the Central Government drawing corresponding scales of pay.

32. Service of Orders, Notice etc.—Every order, notice and other process made or issued under these regulations, shall be served in person on the employee concerned or communicated to him by registered post or speed post or official electronic communication.

33. Power to relax time-limit and to condone delay.—Save as otherwise expressly provided in these regulations, the authority competent under these regulations to make any order may, for good and sufficient reasons, extend the time specified in these regulations for anything required to be done thereunder, or condone any delay.

34. Protection of rights and privileges conferred by law or agreement.—Nothing in these regulations shall operate to deprive any employee of any right or privilege to which he is entitled:

(a) by or under any law for the time being in force, or

(b) by the terms of any agreement subsisting between such person and the Employees' Provident Fund Organisation.

35. Saving.—Nothing in these regulations shall affect reservations and other concessions in appointments to various posts in the organisation required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-Servicemen and other special categories of person in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

36. Removal of doubts.—If any doubt arises as to the interpretation of any of the provisions of these regulations, the matter shall be referred to the Central Provident Fund Commissioner or such other authority, as may be specified by the Central Provident Fund Commissioner, by a general or special order; and accordingly, the Central Provident Fund Commissioner or such authority shall decide the same.

FIRST SCHEDULE

[See regulations 2(j), 3(1), 4 and 9(1)]

STATEMENT SHOWING POSTS AND CORRESPONDING PAY SCALES DRAWN BY EMPLOYEES OF CENTRAL BOARD CORRESPONDING TO THE PAY SCALES DRAWN BY OFFICERS AND EMPLOYEES OF THE CENTRAL GOVERNMENT.

Serial number	Name of Post	Pay level equivalent to Central Government employees(As per 7th CPC)	Pay matrix (in Rs.) equivalent to Central Government employees
(1)	(2)	(3)	(4)
ADMINISTRATIVE POSTS			
1.	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters)	Level - 14	144200-218200
2.	Additional Central Provident Fund Commissioner	Level - 13A	131100-216600
3.	Regional Provident Fund Commissioner-I	Level - 12	78800-209200
4.	Regional Provident Fund Commissioner-II	Level - 11	67700-208700
5.	Assistant Provident Fund Commissioner	Level - 10	56100-177500
6.	Enforcement Officer/Accounts	Level - 8	47600-151100

	Officer		
7.	Section Officer	Level - 8	47600-151100
8.	Assistant Section Officer	Level - 7	44900-142400
9.	Section Supervisor	Level - 7	44900-142400
10.	Social Security Assistant (SSA)	Level - 5	29200-92300
11.	Senior Secretariat Assistant	Level - 4	25500-81100
12.	Lower Division Clerk	Level - 2	19900-63200
13.	Junior Secretariat Assistant	Level - 2	19900-63200
14.	Multi-Tasking	Level - 1	18000-56900
AUDIT POSTS			
15.	Deputy Director (Audit)	Level - 11	67700-208700
16.	Assistant Director (Audit)	Level - 10	56100-177500
17.	Assistant Audit Officer	Level - 7	44900-142400
18.	Auditor	Level - 6	35400-112400
VIGILANCE POSTS			
19.	Director (Vigilance)	Level - 13	123100-215900
20.	Deputy Director (Vigilance)	Level - 11	67700-208700
21.	Assistant Director (Vigilance)	Level - 10	56100-177500
22.	Vigilance Assistant	Level - 6	35400-112400
ENGINEERING POSTS			
23.	Chief Engineer	Level - 13	123100-215900
24.	Executive Engineer (Civil)	Level - 11	67700-208700
25.	Executive Engineer (Electrical)	Level - 11	67700-208700
26.	Assistant Executive Engineer (Civil)	Level - 10	56100-177500
27.	Assistant Executive Engineer (Electrical)	Level - 10	56100-177500
28.	Junior Engineer (Civil)	Level - 6	35400-112400
29.	Junior Engineer (Electrical)	Level - 6	35400-112400
INFORMATION TECHNOLOGY POSTS			
30.	Director (Information Services)	Level - 13	123100-215900
31.	Joint Director (Information Services)	Level - 12	78800-209200
32.	Deputy Director (Information Services)	Level - 11	67700-208700
33.	Assistant Director (Information Services)	Level - 10	56100-177500
34.	Programmer	Level - 8	47600-151100
35.	Data Processing Assistant	Level - 7	44900-142400
36.	Data Entry Operator Grade 'C'	Level - 6	35400-112400
37.	Data Entry Operator Grade 'B'	Level - 5	29200-92300
38.	Data Entry Operator Grade 'A'	Level - 4	25500-81100
OFFICIAL LANGUAGE POSTS			
39.	Director (Official Language)	Level - 12	78800-209200

40.	Deputy Director (Official Language)	Level - 11	67700-208700
41.	Assistant Director (Official Language)	Level - 10	56100-177500
42.	Senior Translation Officer	Level - 7	44900-142400
43.	Junior Translation Officer	Level - 6	35400-112400
PERSONAL STAFF			
44.	Principal Private Secretary	Level - 11	67700-208700
45.	Private Secretary	Level - 8	47600-151100
46.	Personal Assistant	Level - 7	44900-142400
47.	Stenographer	Level - 4	25500-81100
LIBRARIAN POSTS			
48.	Library Information Assistant	Level - 6	35400-112400
STAFF CAR DRIVER POSTS			
49.	Staff Car Driver (Special Grade)	Level - 6	35400-112400
50.	Staff Car Driver (Grade-I)	Level - 5	29200-92300
51.	Staff Car Driver (Grade-II)	Level - 4	25500-81100
52.	Staff Car Driver (Ordinary Grade)	Level - 2	19900-63200
EX-CADRE POSTS			
53.	Law Officer	Level - 11	67700-208700
54.	Audit Officer (Physical Facilities Division)	Level - 8	47600-151100
55.	Junior Analyst	Level - 6	35400-112400
56.	Research Assistant	Level - 6	35400-112400
57.	Welfare officer	Level - 6	35400-112400
58.	Legal Assistant	Level - 6	35400-112400
59.	Statistical Assistant	Level - 6	35400-112400
60.	Electrician	Level - 2	19900-63200
61.	Gestetnor Operator (Senior)	Level - 2	19900-63200
62.	Pump Operator	Level - 2	19900-63200
63.	Plumber	Level - 2	19900-63200
64.	Lift Operator	Level - 2	19900-63200
65.	Telex Operator	Level - 2	19900-63200
66.	Canteen Employees	Level - 2	19900-63200

* As on 25th April, 2025 subject to modification from time to time.

SECOND SCHEDULE**[See regulations 3 (2) ,4, 12(3),15(1), 16 (3) and 21]**

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters)	Level-14	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
2.	Additional Central Provident Fund Commissioner (ACC)	Level-13A	Chairman, Central Board	Chairman Central Board	All	Central Government
3.	Director (Vigilance)	Level-13	Chairman, Central Board	Chairman Central Board	All	Central Government
4.	Chief Engineer	Level-13	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
5.	Director (Information Services)	Level-13	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
6.	Regional Provident Fund Commissioner -I	Level-12	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
7.	Joint Director(Infor mation Services)	Level-12	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
8.	Director (Official Language)	Level-12	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
9.	Deputy Director (Audit)	Level-11	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10.	Executive Engineer (Civil)	Level-11	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
11.	Executive Engineer (Electrical)	Level-11	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
12.	Deputy Director (Vigilance)	Level-11	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
13.	Regional Provident Fund Commissioner -II	Level-11	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
14.	Law Officer	Level-11	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
15.	Principal Private Secretary	Level-11	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
16.	Deputy Director (Official Language)	Level-11	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
17.	Deputy Director (Information Services)	Level-11	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
18.	Assistant Provident Fund Commissioner	Level-10	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
19.	Assistant Director (Information Services)	Level-10	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
20.	Assistant Director (Vigilance)	Level-10	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
21.	Assistant Director	Level-10	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	(Official Language)					
22.	Assistant Director (Audit)	Level-10	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
23.	Assistant Executive Engineer (Civil)	Level-10	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
24.	Assistant Executive Engineer (Electrical)	Level-10	Chairman, Central Board	Chairman, Central Board	All	Central Government
25.	Enforcement Officer/ Accounts Officer	Level-8	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarter), Human Resources	Regional Provident Fund Commissioner in-charge of the office(OIC) Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) , Human Resources	(i) to (v) All	Central Provident Fund Commissioner Central Provident Fund Commissioner
26.	Section Officer	Level-8	Central Provident Fund Commissioner	Central Provident Fund Commissioner	All	Chairman, Executive Committee
27.	Audit Officer (PFD)	Level-8	Central Provident Fund Commissioner	Central Provident Fund Commissioner	All	Chairman, Executive Committee
28.	Programmer	Level-8	Central	Central	All	Chairman,

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Provident Fund Commissioner	Provident Fund Commissioner		Executive Committee
29.	Private Secretary	Level-8	Central Provident Fund Commissioner	Central Provident Fund Commissioner	All	Chairman, Executive Committee
30.	Assistant Section Officer	Level-7	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources	All	Central Provident Fund Commissioner
31.	Assistant Audit Officer	Level-7	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources	All	Central Provident Fund Commissioner
32.	Section Supervisor	Level-7	Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	All	(i) Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office /Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), heading the Zone)

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						(ii) Additional Central Provident Fund Commissioner (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office/ Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner heading the zone)
33.	Personal Assistant	Level-7	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) , Human Resources	(i) Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) (Zone)/ Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) , (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office/Special State Office where Additional Central	All	Central Provident Fund Commissioner

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				<p>Provident Fund Commissioner (Headquarters) heading the Zone)</p> <p>(ii) Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) , Human Resources (For Employees posted in Hqrs. and Zonal Office /Regional Office/District Office / Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner heading the zone)</p>	All	Central Provident Fund Commissioner
34.	Data Processing Assistant	Level-7	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) , Human Resources	All	Central Provident Fund Commissioner
35.	Senior Translation	Level-7	Additional Central	Additional Central	All	Central Provident Fund

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Officer		Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources	Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources		Commissioner
36.	Auditor	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner, Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner, Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
37.	Junior Engineer (Civil)	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner, Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner, Human Resources	(i) to (v) [in case of Deputation] All (In case of Employees Provident Fund Organisation Employees)	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
38.	Junior Engineer (Electrical)	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner, Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner, Human Resources	(i) to (v) [in case of Deputation] All (In case of Employees Provident Fund Organisation Employees)	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
39.	Vigilance Assistant	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner	Additional Central Provident Fund Commissioner	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters),

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			, Human Resources	, Human Resources		Human Resources
40.	Library Information Assistant	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
41.	Junior Translation Officer	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) , Human Resources	All	Central Provident Fund Commissioner
42.	Junior Analyst	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	(i) to (v) [in case of Deputation] All (In case of Employees Provident Fund Organisation Employees)	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
43.	Research Assistant	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	(i) to (v) [in case of Deputation] All (In case of Employees Provident Fund Organisation Employees)	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
44.	Welfare Officer	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	(i) to (v) [in case of Deputation] All (In case of Employees Provident Fund Organisation Employees)	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
45.	Legal Assistant	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	(i) to (v) [in case of Deputation] All (In case of Employees Provident Fund Organisation Employees)	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
46.	Statistical Assistant	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	(i) to (v) [in case of Deputation] All (In case of Employees Provident Fund Organisation Employees)	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
47.	Staff Car Driver (Special Grade)	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Resources	Resources		Resources
48.	Data Entry Operator Grade C	Level-6	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
49.	Data Entry Operator Grade B	Level-5	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
50.	Staff Car Driver (Grade-I)	Level-5	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
51.	Social Security Assistant (SSA)	Level-5	Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	All	(i) Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office /Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), heading the Zone) (ii) Additional

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						Central Provident Fund Commissioner (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office / Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner heading the zone)
52.	Stenographer	Level-4	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
53.	Senior Secretariat Assistant	Level-4	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
54.	Data Entry Operator Grade A	Level-4	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
55.	Staff Car Driver (Grade-II)	Level-4	Additional Central Provident Fund Commissioner	Additional Central Provident Fund Commissioner	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters),

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			, Human Resources	, Human Resources		Human Resources
56.	Lower Division Clerk	Level-2	Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	All	(i) Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office / Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters) heading the Zone) (ii) Additional Central Provident Fund Commissioner (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office / Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner heading the zone)
57.	Electrician	Level-2	Regional Provident Fund Commissioner -I	Regional Provident Fund Commissioner -I	All	(i) Additional Central Provident Fund Commissioner, Human

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			(incharge of Administrative Service Division in Headquarters) / Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	(incharge of Administrative Service Division in Headquarters) / Regional Provident Fund Commissioner -I (incharge of Human Resources in Zonal Office)	All	Resources (ii) Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office / Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), heading the Zone) (iii) Additional Central Provident Fund Commissioner (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office / Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner heading the zone)
58.	Gestetnor	Level-2	Additional	Additional	All	Additional

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Operator (Senior)		Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Central Provident Fund Commissioner , Human Resources		Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
59.	Pump Operator	Level-2	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
60.	Plumber	Level-2	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
61.	Lift Operator	Level-2	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
62.	Telex Operator	Level-2	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources
63.	Canteen Employees	Level-2	Regional Provident Fund Commissioner -I (incharge of Administrative Service	Regional Provident Fund Commissioner -I (incharge of Administrative Service	All	(i)Additional Central Provident Fund Commissioner, (Human Resources)

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Division in Headquarters) / Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	Division in Headquarters) / Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	All	(ii) Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), Human Resources (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office / Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), heading the Zone) (iii) Additional Central Provident Fund Commissioner, (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office / Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner heading the zone)
64.	Staff Car Driver	Level-2	Additional Central	Additional Central	All	Additional Central

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	(Ordinary Grade)		Provident Fund Commissioner , Human Resources	Provident Fund Commissioner , Human Resources		Provident Fund Commissioner, (Headquarters), Human Resources
65.	Junior Secretariat Assistant	Level-2	Additional Central Provident Fund Commissioner , (Human Resources)	Additional Central Provident Fund Commissioner , Human Resources	All	Additional Central Provident Fund Commissioner, (Headquarters) , Human Resources
66.	Multi Tasking Staff	Level-1	Regional Provident Fund Commissioner -I (incharge of Administrative Service Division in (Headquarters) / Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	Regional Provident Fund Commissioner -I (incharge of Administrative Service Division in Headquarters) / Regional Provident Fund Commissioner -I (Incharge of Human Resources in Zonal Office)	All All	(i) Additional Central Provident Fund Commissioner, Human Resources (ii)Additional Central Provident Fund Commissioner(H eadquarter), (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office / Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner (Headquarters), heading the Zone)

Serial number	Name of post.	Level in the pay matrix.	Appointing authority.	Disciplinary authority.	Penalties which the Disciplinary Authority may impose (with reference to Item numbers in regulation 14).	Appellate authority.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						(iii) Additional Central Provident Fund Commissioner, (Zone) (For Employees posted in Zonal Office /Regional Office/District Office / Special State Office where Additional Central Provident Fund Commissioner heading the zone)

RAMESH KRISHNAMURTHI, Central Provident Fund Commissioner

[ADVT.-III/4/Exty./53/2025-26]